

ОПШТА БОЛНИЦА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
БРОЈ: 114-3/2017  
ДАТУМ: 03.01.2018.године  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за поступак јавне набавке канцеларијског материјала за годишње  
потребе Опште болнице Горњи Милановац (јавна набавка мале вредности бр.  
12 у 2017. години)

### **САДРЖАЈ**

1. Позив за достављање понуде - Прилог бр. 1
2. Општи подаци о јавној набавци - Прилог бр. 2
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке - Прилог бр. 3
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду - Прилог бр. 4
5. Образац понуде - Прилог бр. 5
6. Образац трошкова припреме понуде – Прилог бр. 6
7. Модел Уговора о јавној набавци - Прилог бр. 7
8. Текст изјаве о поштовању обавеза –Прилог бр. 8
9. Текст изјаве о независној понуди - Прилог бр. 9

Укупан број страна конкурсне документације је 18 страна.

Председник комисије  
Владимир Папић

## ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

**Назив наручиоца:** Општа болница Горњи Милановац

**Адреса наручиоца:** Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац

**Интернет страница наручиоца:** [www.bolnica-gm.org](http://www.bolnica-gm.org)

**Врста наручиоца:** Здравствена установа

**Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности бр. 12 у 2017.години

**Опис предмета:** Јавна набавка канцеларијског материјала за годишње потребе Опште болнице Горњи Милановац

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

30192000-канцеларијски материјал

**Критеријум за оцењивање понуда:** Најнижа укупна цена

**Начин преузимања конкурсне документације:** Путем поште, лично на писарници Одсека за опште, правне и кадровске послове Опште болнице Горњи Милановац, на интернет страници [www.bolnica-gm.org](http://www.bolnica-gm.org). и на Порталу јавних набавки

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуде се достављају путем поште на адресу Општа болница Горњи Милановац, Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац или лично на писарници Опште болнице Горњи Милановац најкасније до 12.01.2018. године до 12 часова

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда извршиће се дана 12.01.2018. године у 12 часова и 10 минута у сали за састанке Опште болнице Горњи Милановац. Отварање понуда је јавно.

**Услови под којима представници понуђача могу присуствовати у поступку отварања понуда:** Представници понуђача који присуствују отварању понуда морају са собом понети пуномоћје.

**Рок за доношење Одлуке о избору најповољније понуде:** 5 дана од дана отварања понуда

**Лице за контакт:** Владимир Папић

**Контакт телефон:** 032/711-670 локал 101

Председник комисије  
Владимир Папић

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив и адреса наручиоца:** Општа болница Горњи Милановац,  
Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац

**Интернет страница наручиоца:** [www.bolnica-gm.org](http://www.bolnica-gm.org)

**Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности  
бр. 12 у 2017. години која се спроводи ради закључења Уговора  
о јавној набавци

**Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке је  
канцеларијски материјал за потребе Опште болнице Горњи  
Милановац

**Назив и ознака из општег речника набавке:**  
30192000-канцеларијски материјал

**Контакт лице:** Владимир Папић, дипломирани правник

**Контакт телефон:** 032/711-670 локал 101

Председник комисије  
Владимир Папић

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) да је поштовао обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 5) да има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Испуњеност свих напред наведених услова правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- 4) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ из тачке 2 и 3 не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Испуњеност напред наведених услова из тачака од 1 до 3 понуђач може доказати и достављањем копије Решења о упису у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Испуњеност свих напред наведених услова предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

- 2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- 4) изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ из тачке 2 и 3 не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Испуњеност напред наведених услова из тачака од 1 до 3 понуђач може доказати и достављањем копије Решења о упису у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Председник комисије  
Владимир Папић

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуда мора бити достављена на обрасцима које понуђач добија од наручиоца.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Сваки образац у конкурсној документацији мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

Рок важења понуде мора бити 60 дана од дана отварања понуда.

Плаћање за набавку мора бити одложено.

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду у писменој форми.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.

Понуду могу поднети и група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди нити да учествује у више заједничких понуда.

Цене у понуди морају бити изражене у динарима.

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши писаним путем, односно путем поште на адресу Општа болница Горњи Милановац, Војводе Милана бр. 37, електронске поште на адресу [vladeraric@gmail.com](mailto:vladeraric@gmail.com) или факсом на број 032/711-181.

После отварања понуда додатна објашњења од понуђача могу се тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна цена. Уколико две или више понуде имају исту понуђену најнижу укупну цену додела уговора ће се извршити оном понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целокупног поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за достављање понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели Уговора и Одлуке о обустави поступка рок за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

-назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

-назив и адресу наручиоца

-податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

-повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

-чињенице и доказе којима се повреде доказују

-потврду о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара

-потпис подносиоца.

Такса у износу од 60.000,00 динара уплаћује се на рачун број 840-30678845-06 (прималац Буџет Републике Србије) са назнаком сврхе плаћања - „ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке у поступку јавне набавке“, позив на број - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уз захтев за заштиту права као доказ о уплати таксе достави потврду о извршеној уплати таксе која је издата од стране банке и која садржи печат банке или налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште.

Уговор о јавној набавци биће закључен са изабраним понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења Уговора о јавној набавци достави наручиоцу меницу у висини 10% вредности Уговора о јавној набавци без пдв-а као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

Председник комисије  
Владимир Папић

## Образци понуде за јавну канцеларијског материјала за годишње потребе Опште болнице Г.Милановац

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала за годишње потребе Опште болнице Горњи Милановац

### 5.1. Подаци о понуђачу-Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
ПИБ	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум: \_\_\_\_\_

ЗА ПОНУЂАЧА



5.2. Начин подношења понуде - Табела 2

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	

Напомена: Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду; табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ" треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: \_\_\_\_\_

ЗА ПОНУЂАЧА  
\_\_\_\_\_

### 5.3. - Комерцијални подаци понуде - Табела 3

Редни број	Назив добра	Јед. мере	Количина	Произвођач	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1.	Деловодник Б4 200 листова укоричени	комад	6					
2.	Печат датумар, ширина (величина знака) 4мм	комад	8					
3.	Фасцикла пвц, формат А4, „U“ отвор, перфорирана са 11 рупа са стране, провидна (паковање 100 комада)	паковање	50					
4.	Фасцикла бела картонска-А4 формат, хромокартон-бели, са клапнама	комад	600					
5.	Фасцикле са везивањем, архивска картонска фасцикла са пантљикама, формат А4	комад	280					
6.	Фасцикла ПВЦ са механизмом, А4 формат, са металним шетајућим механизмом, прва страна провидна, са перфорацијом	комад	100					
7.	Фломастер маркер, перманентни и маркери у боји, са округлим врхом	комад	300					
8.	Овлаживач сунђер за прсте гумени	комад	15					

9.	Улошци за хемијске оловке 0,5мм	комад	1500					
10.	Индиго машински (кутија од 100 листова)	кутија	30					
11.	Адинг ролне за рачунске машине-папирне, 57мм/40, 1/10, 1+0	комад	400					
12.	Боја за печате-30мл, пластична боца љубичаста	комад	40					
13.	Зумбалица (бушач за акта)-за 2 рупе, растојање 80мм, дебелина 3мм	комад	3					
14.	Јастуче за печате метално, са пластичним телом, натопљено, пуњиво, димензије 110x70	комад	20					
15.	Канап канцеларијс ки-кудељни, дељи, (крупче од 500г)	крупче	10					
16.	Коректорни лак у бочици-20мл, бели течни, са четкицом и куглицом против згрушавања	комад	280					
17.	Коверте велике беле, формат А4, самолепље	комад	4000					
18.	Коверте средње беле, формат А5, самолепље	комад	4000					
19.	Коверте мале беле,	комад	4000					

	формат 180x120, самолепљиве							
20.	Маказе велике-220- 250мм	комад	4					
21.	М образац за пријаву радника на осигурање са 2 стране, нцр	комад	400					
22.	Оловке графитне ХБ	комад	80					
23.	Оловке хемијске ПВЦ, са обичним улошком 0,5мм	комад	150					
24.	Гумице за брисање графитних оловки	комад	7					
25.	Дигитрон стони, 12 цифара, за основне рачунске операције и њихове комбинациј е, акрилни тастери, ЛЦД дисплеј, димензије 100x125x34 мм	комад	3					
26.	Рибон трака за штампач ерсон LX - 300+II	комад	40					
27.	Санитарна књижица	комад	50					
28.	Селотејп мали, 15x33мм, једнострано лепљиви	комад	100					
29.	Селотејп велики, 50x66мм, једнострано лепљиви	комад	100					
30.	Спајалице мале-30мм, металне, (кутија 1/100)	кутија	200					
31.	Хефталица метална, са кламерицама а 24/6, хефта до 40 листова	комад	14					

32.	Спонке за хефт машину (кламерице)-24 x 6, паковање 1/1000 комада	паковање	300					
33.	Свеске А4 укоричене, тврди повез 100 листова	комад	150					
34.	Свеске А5 укоричене, тврди повез, 100 листова	комад	150					
35.	Траке за факс за апарат Ранаsonic кх-Гр 207	комад	30					
36.	Траке за фискалну касу, 28x40мм	комад	600					
37.	Хартија за копирање-А4 формат, папир бели бездрвни, 80г (рис 500 комада)	рис	230					
38.	Персонални досије А4 формат, тврди повез	комад	10					

Укупно

Рок плаћања: \_\_\_\_\_

Рок испоруке: \_\_\_\_\_

Остале напомене везане за понуду: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Опште болнице Горњи Милановац, улица Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац, коју заступа в.д.директор др Предраг Шутић, хирург и
2. \_\_\_\_\_

### Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да је предмет овог уговора набавка канцеларијског материјала за годишње потребе Опште болнице Горњи Милановац а све у складу са изабраном понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Предмет овог уговора добављач је дужан да испоручује на захтев наручиоца сукцесивно у зависности од потреба наручиоца на годишњем нивоу у пословно седиште наручиоца и унутар седишта у објекте погодне за смештај канцеларијског материјала.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за набавку предмета овог уговора одложено у року од \_\_\_\_\_ дана.

### Члан 4.

Продавац гарантује да испоручена роба у смислу квалитета у потпуности одговара условима које је дао у понуди.

### Члан 5.

Добављач је дужан да приликом закључења Уговора о јавној набавци достави наручиоцу меницу у висини 10% вредности Уговора о јавној набавци без пдв-а као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

### Члан 6.

Уговорне стране ће настојати да све несугласице које проистекну из примене овог уговора реше у доброј вољи а у случају спора пред надлежним Судом у складу са Законом.

### Члан 7.

Све измене и допуне овог уговора регулисаће се уз обострану сагласност уговорних страна у форми Анекса уговора.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране а примењиваће се за период од 12 месеци.

Члан 9.

Овај уговор може се једнострано раскинути у писменој форми у случају неиспуњавања уговорних обавеза уз отказни рок од 15 дана.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

---

в.д.директор Опште болнице  
др Предраг Шутић, хирург

ЗА ДОБАВЉАЧА

---

Овлашћено лице



## Текст изјаве о поштовању обавеза

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да као понуђач поштујемо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

---

За понуђача

---

Овлашћено лице

## ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо као понуђачи у предмету јавне набавке канцеларијског материјала за годишње потребе Опште болнице Горњи Милановац поднели понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

За понуђача

Овлашћено лице