

ОПШТА БОЛНИЦА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
БРОЈ: 112-3/2017
ДАТУМ: 08.11.2017.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке животних намирница за потребе исхране
стационарних пацијената у Општој болници Горњи Милановац
(отворени поступак бр. 1 у 2017. години)

САДРЖАЈ

1. Позив за подношење понуда - Прилог бр. 1
2. Општи подаци о јавној набавци - Прилог бр. 2
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке - Прилог бр. 3
4. Упутство понуђачима како да сачине понуде - Прилог бр. 4
5. Образац понуде - Прилог бр. 5
6. Образац трошкова припреме понуде – Прилог бр. 6
7. Модел Уговора о јавној набавци - Прилог бр. 7
8. Текст изјаве о поштовању обавеза –Прилог бр. 8
9. Текст изјаве о независној понуди - Прилог бр. 9

Укупан број страна конкурсне документације је 19 страна.

Председник комисије
Владимир Папић

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Општа болница Горњи Милановац
Адреса наручиоца: Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац
Интернет страница наручиоца: www.bolnica-gm.org
Врста наручиоца: Здравствена установа
Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак бр. 1 у 2017.години обликован по партијама
Опис предмета: Животне намирнице за потребе исхране стационарних пацијената у Општој болници Горњи Милановац
Назив и ознака из општег речника набавке:
15800000-разни прехранбени производи
Критеријум за оцењивање понуда: Најнижа цена партије
Начин преузимања конкурсне документације: Путем поште, лично на писарници Одсека за опште, правне и кадровске послове Опште болнице Горњи Милановац, на интернет страници www.bolnica-gm.org. и на Порталу јавних набавки
Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се достављају путем поште на адресу Општа болница Горњи Милановац, Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац или лично на писарници Опште болнице Горњи Милановац најкасније до 11.12.2017. године до 12 часова.
Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда извршиће се дана 11.12.2017. године у 12 часова и 10 минута у сали за састанке Опште болнице Горњи Милановац. Отварање понуда је јавно.
Услови под којима представници понуђача могу присуствовати у поступку отварања понуда: Представници понуђача који присуствују отварању понуда морају са собом понети пуномоћје.
Рок за доношење Одлуке о избору најповољније понуде: 5 дана од дана отварања понуда.
Лице за контакт: Владимир Папић
Контакт телефон: 032/711-670 локал 101

Председник комисије
Владимир Папић

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца: Општа болница Горњи Милановац, Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац

Интернет страница наручиоца: www.bolnica-gm.org

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка у отвореном поступку бр. 1 у 2017. години обликована по партијама која се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су животне намирнице за потребе исхране стационарних пацијената у Општој болници Горњи Милановац

Назив и ознака из општег речника набавке:
15800000-разни прехранбени производи

Контакт лице: Владимир Папић, дипломирани правник

Контакт телефон: 032/711-670 локал 101

Председник комисије
Владимир Папић

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) да је поштовао обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Испуњеност свих напред наведених услова правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
 - 2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
 - 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
 - 4) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- Доказ из тачке 2 и 3 не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Испуњеност напред наведених услова из тачака од 1 до 3 понуђач може доказати и достављањем копије Решења о упису у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Испуњеност свих напред наведених услова предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- 4) изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ из тачке 2 и 3 не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Испуњеност напред наведених услова из тачака од 1 до 3 понуђач може доказати и достављањем копије Решења о упису у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Председник комисије
Владимир Папић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуда мора бити достављена на обрасцима које понуђач добија од наручиоца.

Јавна набавка је обликована по партијама. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Сваки образац у конкурсној документацији мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

Рок важења понуде мора бити 60 дана од дана отварања понуда.

Испорука животних намирница мора се вршити сопственим возилом изабраног понуђача најкасније до 7 часова ујутру сваког дана у пословно седиште купца и унутар седишта у објекте погодне за смештај животних намирница.

Плаћање за набавку животних намирница мора бити одложено.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду у писменој форми.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.

Понуду могу поднети и група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења
- 4) понуђачу који ће издати рачун
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди нити да учествује у више заједничких понуда.

Цене у понуди морају бити изражене у динарима.

Понуђач може у понуди да достави доказ да нуди добра домаћег порекла. Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши писаним путем, односно путем поште на адресу Општа болница Горњи Милановац, Војводе Милана бр. 37, електронске поште на адресу vladeparic@gmail.com или факсом на број 032/711-181.

После отварања понуда додатна објашњења од понуђача могу се тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Критеријум за доделу уговора је најнижа цена партије. Уколико две или више понуде имају исту понуђену најнижу цену партије додела уговора ће се извршити оном понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целокупног поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за достављање понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели Уговора и Одлуке о обустави поступка рок за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе
- потпис подносиоца.

Уговор о јавној набавци биће закључен са изабраним понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач дужан је да достави наручиоцу приликом закључења Уговора о јавној набавци меницу као средство обезбеђења уговорних обавеза у висини 10% вредности Уговора о јавној набавци без урачунатог пдв-а.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Уговорене цене животних намирница могу се мењати (повећавати или смањивати) уз изричиту сагласност обе уговорне стране у складу са кретањем цена на мало предметних добара на тржишту, и то у случају када је одступање веће од 10%. Предлагач повећања или смањења цена, дужан је да уз предлог достави образложење са конкретним подацима о кретањима цена на мало од дана закључења уговора до дана подношења предлога.

Необразложен предлог или захтев за повећање или смањење цена, друга уговорна страна није у обавези да разматра.

Председник комисије
Владимир Папић

Образци понуде за јавну набавку животних намирница

Понуда бр. _____ од _____ године за отворени поступак јавну набавку животних намирница

5.1. Подаци о понуђачу-Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
ПИБ	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум: _____

ЗА ПОНУЂАЧА

5.2. Начин подношења понуде - Табела 2

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	

Напомена: Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду; табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ" треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____

ЗА ПОНУЂАЧА

5.3. - Комерцијални подаци понуде - Табела 3

Партија 1 – Разни прехранбени производи

Редни број	Производ	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	Мед паковање 25г		комад	2500				
2	Маслац паковање 10г		комад	2500				
3	Бибер кесица		кесица	250				
4	Ванил шећер кесица		кесица	400				
5	Зачин за јело, паковање од 1кг		кг	200				
6	Уље, флаша 1л		лит	1300				
7	Јаја		ком	25000				
8	Јетрена паштета, паковање од 50г		паковање	10000				
9	Лорбер кесице		ком	150				
10	Виршле паковање од 4 виршле вакумирано		паковање	700				
11	Цимет кесице		ком	100				
12	Маргарин 0,25кг		0,25кг	400				
13	Пиринач паковање од 1кг		кг	1000				
14	Паприка алева паковање 0,1кг		0,1кг	22				
15	Кечап паковање од 1л		лит	200				

16	Резанци паковање од 1/2кг		паковање	1200				
17	Со паковање од 1кг		кг	250				
18	Шунка		кг	500				
19	Фида резанци за супу		кг	230				
20	Чај		кутија	650				
21	Џем		кг	650				
22	Шећер паковање од 1кг		кг	800				
23	Сирће паковање од 1л		лит	250				
24	Пудинг кесица		кесица	450				
25	Прашак за пециво		кесица	700				
26	Замрзнут а боранија паковање од 10 кг		паковање	60				
27	Замрзнут и грашак паковање од 10кг		паковање	60				
28	Туњевин а		ком	200				
29	Сир млади паковање од 1 кг		кг	400				
30	Парадајз томатино паковање од 1л		лит	200				
31	Супа кесица		ком	300				
32	Кромпир пире пак. 5кг		паковање	100				
33	Спанаћ паковање од 1кг		паковање	20				
34	Какао прах од		паковање	50				

	100 грама							
35	Крем сир од 100 грама		паковање	1000				
36	Топљени сир од 150 грама		паковање	250				
37	Воћни јогурт од 150 грама		чаша	1000				
38	Кекс плазма од 150 грама		паковање	20				
39	Сир мрвљени паковање од 1 кг		паковање	100				
40	Кашица за бебе од 128 грама		комад	100				
41	Рибља паштета паковање од 50 грама		паковање	2000				
42	Компот од брескве паковање од 5 кг		паковање	30				
43	Цвекла пастеризована паковање од 4,2 кг		паковање	100				

Укупно

Партија 2 – Млеко слатко и јогурт

Редни број	Производ	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	Млеко слатко		литар	10000				
2	Јогурт		Чаша 0,18л	10000				
3.	Чоколадно млеко паковање од 0,2		паковања	500				

4.	Кисело млеко чаша чаша о,18		чаша	2000				
----	---	--	------	------	--	--	--	--

Укупно

Партија 3 - Брашно и производи од брашна

Редни број	Производ	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	Хлеб полубели		ком	22000				
2	Коре		0,5кг	250				
3	Брашно бело, паковање од 1кг		кг	500				
4	Гриз паковање од 1кг		кг	200				
5	Кукурузно брашно, паковање од 1кг		кг	30				
6	Интегрално пециво		комад	2500				

Укупно

Партија 4 - Месо

Редни број	Производ	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	Месо јунеће без костију		кг	1700				
2	Млевено месо		кг	1500				
3	Свињске шницле		кг	150				
4	Пилеће месо батак		кг	300				
5	Пилеће месо филе		кг	300				
6	Ослић		кг	200				

Укупно

Партија 5 – Воће и поврће

Редни број	Производ	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	Јабукe		кг	300				
2	Купус свеж		кг	5000				
3	Кромпир		кг	10000				
4	Црни лук		кг	1200				
5	Бели лук		кг	10				
6	Шаргарепа		кг	1300				
7	Лимун		кг	5				
8	Банане		кг	200				
9	Пасуљ		кг	280				
10	Паприка бабура		кг	50				
11	Паприка шиља		кг	60				
12	Парадајз		кг	600				
13	Поморанце		кг	50				
14	Крушке		кг	50				
15	Брескве		кг	100				

Укупно

Рок плаћања: _____

Рок испоруке: _____

Рок важења понуде: _____

Остале напомене везане за понуду: _____

ЗА ПОНУЂАЧА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Опште болнице Горњи Милановац, улица Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац, коју заступа в.д.директор др Предраг Шутић, хирург (наручилац) и
2. _____ (добављач)

Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да је предмет овог уговора набавка животних намирница за годишње потребе исхране стационарних пацијената у Општој болници Горњи Милановац по ценама и условима предвиђеним изабраном понудом бр. _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора добављач је дужан да испоручује на захтев наручиоца сопственим возилом најкасније до 7 часова ујутру сваког дана у пословно седиште наручиоца и унутар седишта у објекте погодне за смештај животних намирница.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за набавку предмета овог уговора одложено у року од _____ дана.

Члан 4.

Добављач гарантује да испоручена роба у смислу квалитета у потпуности одговара условима које је дао у понуди. Приликом сваке испоруке животних намирница вршиће се провера квалитета животних намирница. Уколико надлежна лица наручиоца приликом испоруке животних намирница утврде да квалитет истих није одговарајући продавац је у обавези да изврши замену испоручених животних намирница са животним намирницама одговарајућег квалитета.

Члан 5.

Добављач се обавезује да достави наручиоцу меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у висини 10% вредности Уговора о јавној набавци без урачунатог пдв-а.

Члан 6.

Уговорне стране ће настојати да све несугласице које проистекну из примене овог уговора реше у доброј вољи а у случају спора пред надлежним Судом у складу са Законом.

Члан 7.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Уговорене цене животних намирница могу се мењати (повећавати или смањивати) уз изричиту сагласност обе уговорне стране у складу са кретањем цена на мало предметних добара на тржишту, и то у случају када је одступање веће од 10%. Предлагач повећања или смањења цена, дужан је да уз предлог достави образложење са конкретним подацима о кретањима цена на мало од дана закључења уговора до дана подношења предлога. Необразложен предлог или захтев за повећање или смањење цена, друга уговорна страна није у обавези да разматра.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране а примењиваће се за период од 12 месеци.

Члан 9.

Овај уговор може се једнострано раскинути у писменој форми у случају неиспуњавања уговорних обавеза.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

в.д.директор Опште болнице
др Предраг Шутић, хирург

Овлашћено лице

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Текст изјаве о поштовању обавеза

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да као понуђач поштујемо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

За понуђача

Овлашћено лице

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо као понуђачи у предмету јавне набавке животних намирница за потребе Опште болнице Горњи Милановац поднели понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

За понуђача

Овлашћено лице