

ОПШТА БОЛНИЦА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
БРОЈ: 223-3/2015
ДАТУМ: 14.09.2015.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке животних намирница за потребе Опште
болнице Горњи Милановац

САДРЖАЈ

1. Позив за достављање понуде - Прилог бр. 1
2. Општи подаци о јавној набавци - Прилог бр. 2
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке - Прилог бр. 3
4. Упутство понуђачима како да сачине понуде - Прилог бр. 4
5. Образац понуде - Прилог бр. 5
6. Образац трошкова припреме понуде – Прилог бр. 6
7. Модел Уговора о јавној набавци - Прилог бр. 7
8. Текст изјаве о поштовању обавеза –Прилог бр. 8
9. Текст изјаве о независној понуди - Прилог бр. 9

Укупан број страна конкурсне документације је 18 страна.

Председник комисије
Владимир Папић

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: Општа болница Горњи Милановац

Адреса наручиоца: Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац

Интернет страница наручиоца: www.bolnica-gm.org

Врста наручиоца: Здравствена установа

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак обликован по партијама

Опис предмета: Животне намирнице за потребе Опште болнице Горњи Милановац

Назив и ознака из општег речника набавке:

15100000-производи животињског порекла, месо и месни производи, 15800000-разни прехрамбени производи

Критеријум за оцењивање понуда: Најнижа цена партије

Начин преузимања конкурсне документације: Путем поште, лично на писарници Одсека за опште, правне и кадровске послове Опште болнице Горњи Милановац, на интернет страници www.bolnica-gm.org и на Порталу јавних набавки

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се достављају путем поште на адресу Општа болница Горњи Милановац, Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац или лично на писарници Опште болнице Горњи Милановац најкасније до 19.10.2015. године до 12 часова.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда извршиће се дана 19.10.2015. године у 12 часова у сали за састанке Опште болнице Горњи Милановац. Отварање понуда је јавно.

Услови под којима представници понуђача могу присуствовати у поступку отварања понуда: Представници понуђача који присуствују отварању понуда морају са собом понети пуномоћје.

Рок за доношење Одлуке о избору најповољније понуде: 5 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Владимир Папић

Контакт телефон: 032/711-670 локал 101

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца: Општа болница Горњи Милановац, Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац

Интернет страница наручиоца: www.bolnica-gm.org

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка у отвореном поступку обликована по партијама која се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су животне намирнице за потребе Опште болнице Горњи Милановац

Назив и ознака из општег речника набавке:

15100000-производи животињског порекла, месо и месни производи, 15800000-разни прехранбени производи

Контакт лице: Владимир Папић, дипломирани правник

Контакт телефон: 032/711-670 локал 101

Председник комисије
Владимир Папић

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) да је поштовао обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Испуњеност свих напред наведених услова правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- 4) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Доказ из тачке 2 и 3 не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Испуњеност напред наведених услова из тачака од 1 до 3 понуђач може доказати и достављањем копије Решења о упису у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Испуњеност свих напред наведених услова предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- 4) изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ из тачке 2 и 3 не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Испуњеност напред наведених услова из тачака од 1 до 3 понуђач може доказати и достављањем копије Решења о упису у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који нуди робу домаћег порекла дужан је да у својој понуди достави доказ којим се доказује да се ради о добрима домаћег порекла који издаје Привредна комора Србије.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуда мора бити достављена на обрасцима које понуђач добија од наручиоца.

Јавна набавка је обликована по партијама. Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије.

Сваки образац у конкурсној документацији мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

Рок важења понуде мора бити 60 дана од дана отварања понуда.

Испорука животних намирница мора се вршити сопственим возилом изабраног понуђача најкасније до 7 часова ујутру сваког дана у пословно седиште купца и унутар седишта у објекте погодне за смештај животних намирница.

Плаћање за набавку животних намирница мора бити одложено.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду у писменој форми.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.

Понуду могу поднети и група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења
- 4) понуђачу који ће издати рачун
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди нити да учествује у више заједничких понуда.

Цене у понуди морају бити изражене у динарима.

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши писаним путем, односно путем поште на адресу Општа болница Горњи Милановац, Војводе Милана бр. 37, електронске поште на адресу vladerapic@gmail.com или факсом на број 032/711-181.

После отварања понуда додатна објашњења од понуђача могу се тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Критеријум за доделу уговора је најнижа цена партије. Уколико две или више понуде имају исту понуђену најнижу цену партије додела уговора ће се извршити оном понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања.

Понуђач може поднети захтев за заштиту права у року од 10 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

Уговор о јавној набавци биће закључен са изабраним понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења Уговора о јавној набавци достави купцу меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у висини 10% вредности Уговора о јавној набавци без урачунатог пдв-а.

Образци понуде за јавну набавку животних намирница

Понуда бр. _____ од _____ године за отворени поступак јавну набавку животних намирница

5.1. Подаци о понуђачу-Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
е-mail	
Телефон	
Телефакс	
ПИБ	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум: _____

ЗА ПОНУЂАЧА

5.2. Начин подношења понуде - Табела 2

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	

Напомена: Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду; табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ" треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____

ЗА ПОНУЂАЧА

5.3. - Комерцијални подаци понуде - Табела 3

Партија 1 – Разни прехранбени производи

Редни број	Производ	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	Јабуре ајдаред		кг	300				
2	Купус свеж		кг	5000				
3	Кромпир		кг	10000				
4	Црни лук		кг	1200				
5	Бели лук		кг	10				
6	Шаргарепа		кг	1300				
7	Лимун		кг	5				
8	Банане ком.		кг	300				
9	Пасуљ		кг	280				
10	Паприка бабура ком.		кг	50				
11	Паприка шиља		кг	60				
12	Парадајз		кг	600				
13	Јогурт		Чаша 0,18л	12000				
14	Млеко слатко		литар	10000				
15	Мед паковање 25г		комад	2500				
16	Маслац паковање 10г		комад	2500				
17	Хлеб полубели		Ком.	22000				
18	Коре		0,5кг	250				
19	Брашно бело, паковање од 1кг		кг	500				
20	Бибер кесица		кесица	250				
21	Ванил шећер кесица		кесица	400				
22	Вегета, паковање од 1кг		кг	200				

23	Гриз, паковање од 1кг		кг	200				
24	Уље, флаша 1л		лит	1300				
25	Јаја		ком	25000				
26	Јетрена паштета, паковање од 50г		паковање	1000				
27	Лорбер кесице		ком	150				
28	Виршле карнекс паковање од 4 виршле		паковање	700				
29	Цимет кесице		ком	100				
30	Маргари н 0,25кг		0,25кг	400				
31	Пиринач паковање од 1кг		кг	1000				
32	Паприка алева паковање 0,1кг		0,1кг	22				
33	Кечап паковање од 1л		лит	200				
34	Резанци паковање од 1/2кг		паковање	1200				
35	Со паковање од 1кг		кг	250				
36	Шунка		кг	500				
37	Фида резанци за супу		кг	230				
38	Чај		кутија	650				
39	Џем		кг	650				
40	Шећер паковање од 1кг		кг	800				
41	Сирће паковање од 1л		лит	250				
Страна 11								

42	Пудинг кесица		кесица	450				
43	Прашак за пециво		кесица	700				
44	Кукурузн о брашно паковање од 1кг		кг	30				
45	Замрзнут а боранија паковање од 10 кг		паковање	60				
46	Замрзнут и грашак паковање од 10кг		паковање	60				
47	Интеграл на кифла		ком	200				
48	Кифла са цемом		ком	200				
49	Туњевин а		ком	200				
50	Сир млади паковање од 1		кг	400				
51	Парадајз томатино паковање од 1л		лит	200				
52	Супа кесица		ком	300				
53	Кромпир пире пак. 5кг		паковање	100				
54	Спанаћ паковање од 10кг		паковање	80				

Укупно без пдв-а
Укупно са пдв-ом

Партија 2 - Месо

Редни број	Производ	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	Месо јунеће без костију		кг	1700				
2	Млевено месо		кг	1500				
3	Свињске шницле		кг	150				

4	Пилеће месо батак		кг	300				
5	Пилеће месо филе		кг	300				
6	Ослић		кг	200				

Укупно без пдв-а

Укупно са пдв-ом

Рок плаћања: _____

Рок испоруке: _____

Остале напомене везане за
понуду: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Опште болнице Горњи Милановац, улица Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац, коју заступа в.д.директор др Миро Лазаревић, хирург и
2. _____

Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да је предмет овог уговора набавка животних намирница за годишње потребе Опште болнице Горњи Милановац а све у складу са изабраном понудом бр. _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора продавац је дужан да испоручује на захтев купца сопственим возилом најкасније до 7 часова ујутру сваког дана у пословно седиште купца и унутар седишта у објекте погодне за смештај животних намирница.

Члан 3.

Купац се обавезује да изврши плаћање за набавку предмета овог уговора одложено у року од _____ дана.

Члан 4.

Продавац гарантује да испоручена роба у смислу квалитета у потпуности одговара условима које је дао у понуди.

Приликом сваке испоруке животних намирница вршиће се провера квалитета животних намирница од стране шефа кухиње Марине Недељковић и магационера Зорана Зорановића.

Уколико надлежна лица наручиоца приликом испоруке животних намирница утврде да квалитет истих није одговарајући продавац је у обавези да изврши замену испоручених животних намирница са животним намирницама одговарајућег квалитета.

Члан 5.

Продавац се обавезује да достави купцу меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у висини 10% вредности Уговора о јавној набавци без урачунатог пдв-а.

Члан 6.

Продавац и купац ће настојати да све несугласице које проистекну из примене овог уговора реше у доброј вољи а у случају спора пред надлежним Судом у складу са Законом.

Члан 7.

Све измене и допуне овог уговора регулисаће се уз обострану сагласност уговорних страна у форми Анекса уговора.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране а примењиваће се за период од 12 месеци.

Члан 9.

Овај уговор може се једнострано раскинути у писменој форми у случају неиспуњавања уговорних обавеза.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА КУПЦА

в.д.директор Опште болнице
др Миро Лазаревић, хирург

ЗА ПРОДАВЦА

Овлашћено лице

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Текст изјаве о поштовању обавеза

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да као понуђач поштујемо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

За понуђача

Овлашћено лице

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо као понуђачи у предмету јавне набавке животних намирница за потребе Опште болнице Горњи Милановац поднели понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

За понуђача

Овлашћено лице