

ОПШТА БОЛНИЦА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
БРОЈ: 244-3/2015
ДАТУМ: 16.10.2015.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке средстава за одржавање хигијене за
потребе Опште болнице Горњи Милановац (јавна набавка мале
вредности бр. 12 у 2015. години)

САДРЖАЈ

1. Позив за достављање понуде - Прилог бр. 1
2. Општи подаци о јавној набавци - Прилог бр. 2
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке - Прилог бр. 3
4. Упутство понуђачима како да сачине понуде - Прилог бр. 4
5. Образац понуде - Прилог бр. 5
6. Образац трошкова припреме понуде – Прилог бр. 6
7. Модел Уговора о јавној набавци - Прилог бр. 7
8. Текст изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама – Прилог бр. 8
9. Текст изјаве о поштовању обавеза –Прилог бр. 9
10. Текст изјаве о независној понуди - Прилог бр. 10

Укупан број страна конкурсне документације је 16 страна.

Председник комисије
Владимир Папић

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: Општа болница Горњи Милановац
Адреса наручиоца: Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац
Интернет страница наручиоца: www.bolnica-gm.org
Врста наручиоца: Здравствена установа
Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности бр. 12 у 2015.години
Опис предмета: Средства за одржавање хигијене за потребе Опште болнице Горњи Милановац
Назив и ознака из општег речника набавке: 19500000-гумени и пластични материјали и 24900000-фини и разни хемијски производи
Критеријум за оцењивање понуда: Најнижа укупна цена
Начин преузимања конкурсне документације: Путем поште, лично на писарници Одсека за опште, правне и кадровске послове Опште болнице Горњи Милановац, на интернет страници www.bolnica-gm.org, и на Порталу јавних набавки
Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се достављају путем поште на адресу Општа болница Горњи Милановац, Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац или лично на писарници Опште болнице Горњи Милановац најкасније до 28.10.2015. године до 12 часова.
Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда извршиће се дана 28.10.2015. године у 12 часова у сали за састанке Опште болнице Горњи Милановац. Отварање понуда је јавно.
Услови под којима представници понуђача могу присуствовати у поступку отварања понуда: Представници понуђача који присуствују отварању понуда морају са собом понети пуномоћје.
Рок за доношење Одлуке о избору најповољније понуде: 5 дана од дана отварања понуда.
Лице за контакт: Владимир Папић
Контакт телефон: 032/711-670 локал 101

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца: Општа болница Горњи Милановац, Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац

Интернет страница наручиоца: www.bolnica-gm.org

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности бр. 12 у 2015. години која се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су средства за одржавање хигијене за потребе Опште болнице Горњи Милановац

Назив и ознака из општег речника набавке:
19500000-гумени и пластични материјали
24900000-фини и разни хемијски производи

Контакт лице: Владимир Папић, дипломирани правник

Контакт телефон: 032/711-670 локал 101

Председник комисије
Владимир Папић

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) да је поштовао обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Испуњеност свих напред наведених услова понуђач доказује достављањем изјаве под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да испуњава наведене услове.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду поднесе група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је пре доношења Одлуке о додели Уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуда мора бити достављена на обрасцима које понуђач добија од наручиоца.

Јавна набавка није обликована по партијама. Понуда мора бити поднета за сва добра у обрасцу понуде.

Сваки образац у конкурсној документацији мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

Рок важења понуде мора бити 60 дана од дана отварања понуда.

Плаћање за набавку средстава за одржавање хигијене мора бити одложено.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду у писменој форми.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.

Понуду могу поднети и група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења
- 5) понуђачу који ће издати рачун
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 7) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди нити да учествује у више заједничких понуда.

Цене у понуди морају бити изражене у динарима.

Понуђач може у понуди да достави доказ да нуди добра домаћег порекла. Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши писаним путем, односно путем поште на адресу Општа болница Горњи Милановац, Војводе Милана бр. 37, електронске поште на адресу vladeparic@gmail.com или факсом на број 032/711-181.

После отварања понуда додатна објашњења од понуђача могу се тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна цена. Уколико две или више понуде имају исту понуђену најнижу укупну цену додела уговора ће се извршити оном понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања.

Понуђач може поднети захтев за заштиту права у току целог поступка.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке о додели Уговора о јавној набавци на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара на одређени рачун буџета Републике Србије која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Уговор о јавној набавци биће закључен са изабраним понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења Уговора о јавној набавци достави купцу меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у висини 10% вредности Уговора о јавној набавци без урачунатог пдв-а.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Уговорене цене средстава за одржавање хигијене могу се мењати (повећавати или смањивати) уз изричиту сагласност обе уговорне стране у складу са кретањем цена на мало предметних добара на тржишту, и то у случају када је одступање веће од 10%.

Предлагач повећања или смањења цена, дужан је да уз предлог достави образложење са конкретним подацима о кретањима цена на мало од дана закључења уговора до дана подношења предлога. Необразложен предлог или захтев за повећање или смањење цена, друга уговорна страна није у обавези да разматра.

Образци понуде за јавну набавку средстава за одржавање хигијене

Понуда бр. _____ од _____ године за отворени поступак јавну набавку средстава за одржавање хигијене

5.1. Подаци о понуђачу-Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
е-mail	
Телефон	
Телефакс	
ПИБ	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум: _____

ЗА ПОНУЂАЧА

5.2. Начин подношења понуде - Табела 2

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	

Напомена: Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду; табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ" треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____

ЗА ПОНУЂАЧА

5.3. - Комерцијални подаци понуде - Табела 3

Редни број	Назив производа	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1.	Четка пајалица		ком	10			
2.	Четка са штапом		ком	20			
3.	Четка за WC		ком	10			
4.	Чизме гумене		пар	5			
5.	Ћубравник пластични		ком	10			
6.	Канта пластична за отпатке са педалом		ком	5			
7.	Кесе за смеће од 20 л		ком	1200			
8.	Кесе за смеће од 40 л		ком	1200			
9.	Кесе за смеће од 100 л		ком	1200			
10.	Кофа PVC за чишћење и дезинфекцију од 10 л		ком	35			
11.	Корпа канцеларијска пластична		ком	5			
12.	Крпа за судове платнена		ком	20			
13.	Лавор PVC		ком	5			
14.	Метла већа		ком	20			
15.	Носач мопа		ком	5			
16.	Омекшивач 2 л		ком	100			
17.	Перика моп блик		ком	20			
18.	Прашак за веш кеса од 9 кг		ком	400			
19.	Рукавице за рад		пар	30			
20.	Рукавице гумене		пар	300			
21.	Санитар WC од 1 л		лит	700			
22.	Сапун течни од 1 л		лит	200			
23.	Сапун за руке		ком	300			
24.	Снежник од 1 л		лит	80			

25.	Сона киселина од 1 л		лит	40			
26.	Средство за чишћење стакла од 1л		лит	60			
27.	Судомил од 1 л		лит	700			
28.	Сунђер за судове мањи		ком	400			
29.	Тоалет папир у ролни		ком	8500			
30.	Трулекс крпе		ком	500			
31.	Убруси папирни за руке (паковање од 200 листића) 100% целулоза		ком	7500			
32.	Универзал микрофибер крпа		ком	30			
33.	Вим 1 кг		кг	350			
34.	Жица за судове		ком	90			
35.	Жилети		ком	1100			
36.	Зогер		ком	20			
37.	Отирачи за ноге		ком	10			

Рок важења понуде: _____

Рок плаћања: _____

Рок испоруке: _____

Остале напомене везане за понуду: _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Опште болнице Горњи Милановац, улица Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац, коју заступа в.д.директор др Миро Лазаревић, хирург и
2. _____

Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да је предмет овог уговора набавка средстава за одржавање хигијене за годишње потребе Опште болнице Горњи Милановац по ценама и условима предвиђеним изабраном понудом бр. _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора продавац је дужан да испоручује сукцесивно на захтев купца у року од _____ сопственим возилом у пословно седиште купца и унутар седишта у објекте погодне за смештај средстава за одржавање хигијене.

Члан 3.

Купац се обавезује да изврши плаћање за набавку предмета овог уговора одложено у року од _____ дана.

Члан 4.

Продавац гарантује да испоручена роба у смислу квалитета у потпуности одговара условима које је дао у понуди.

Члан 5.

Продавац се обавезује да достави купцу меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у висини 10% вредности Уговора о јавној набавци без урачунатог пдв-а.

Члан 6.

Продавац и купац ће настојати да све несугласице које проистекну из примене овог уговора реше у доброј вољи а у случају спора пред надлежним Судом у складу са Законом.

Члан 7.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. Уговорене цене средстава за одржавање хигијене могу се мењати (повећавати или смањивати) уз изричиту сагласност обе уговорне стране у складу са кретањем цена на мало предметних добара на тржишту, и то у случају када је одступање веће од 10%. Предлагач повећања или смањења цена, дужан је да уз предлог достави образложење са конкретним подацима о кретањима цена на мало од дана закључења уговора до дана подношења предлога. Необразложен предлог или захтев за повећање или смањење цена, друга уговорна страна није у обавези да разматра.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране а примењиваће се за период од 12 месеци.

Члан 9.

Овај уговор може се једнострано раскинути у писменој форми у случају неиспуњавања уговорних обавеза.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

в.д.директор Опште болнице
др Миро Лазаревић, хирург

Овлашћено лице

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама које је наручилац Општа болница Горњи Милановац предвидео у кокурсној документацији у предмету јавне набавке средстава за одржавање хигијене за потребе Опште болнице Горњи Милановац.

Датум:

За понуђача

Овлашћено лице

Текст изјаве о поштовању обавеза

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да као понуђач поштујемо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

За понуђача

Овлашћено лице

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо као понуђачи у предмету јавне набавке средстава за одржавање хигијене за потребе Опште болнице Горњи Милановац поднели понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

За понуђача

Овлашћено лице