

ОПШТА БОЛНИЦА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
БРОЈ: 15-2/2017
ДАТУМ: 17.02.2017.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке здравствених образаца за годишње
потребе Опште болнице Горњи Милановац (јавна набавка мале вредности
бр. 1 у 2017.години)

САДРЖАЈ

1. Позив за достављање понуде - Прилог бр. 1
2. Општи подаци о јавној набавци - Прилог бр. 2
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке - Прилог бр. 3
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду - Прилог бр. 4
5. Образац понуде - Прилог бр. 5
6. Образац трошкова припреме понуде – Прилог бр. 6
7. Модел Уговора о јавној набавци - Прилог бр. 7
8. Текст изјаве о поштовању обавеза –Прилог бр. 8
9. Текст изјаве о независној понуди - Прилог бр. 9
10. Текст изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама – Прилог бр. 10

Укупан број страна конкурсне документације је 19 страна.

Председник комисије
Владимир Папић

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: Општа болница Горњи Милановац

Адреса наручиоца: Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац

Интернет страница наручиоца: www.bolnica-gm.org

Врста наручиоца: Здравствена установа

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности бр. 1 у 2017.години

Опис предмета: Здравствени обрасци за годишње потребе Опште болнице Горњи Милановац

Назив и ознака из општег речника набавке:

22820000-4 – обрасци

Критеријум за оцењивање понуда: Најнижа укупна цена понуде

Начин преузимања конкурсне документације: Путем поште, лично на писарници Одсека за опште, правне и кадровске послове Опште болнице Горњи Милановац, на интернет страници www.bolnica-gm.org. и на Порталу јавних набавки

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се достављају путем поште на адресу Општа болница Горњи Милановац, Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац или лично на писарници Опште болнице Горњи Милановац најкасније до 27.02.2017. године до 12 часова.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда извршиће се дана 27.02.2017. године у 12 часова и 10 минута у сали за састанке Опште болнице Горњи Милановац. Отварање понуда је јавно.

Услови под којима представници понуђача могу присуствовати у поступку отварања понуда: Представници понуђача који присуствују отварању понуда морају са собом понети пуномоћје.

Рок за доношење Одлуке о избору најповољније понуде: 5 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Владимир Папић

Контакт телефон: 032/711-670 локал 101

Председник комисије
Владимир Папић

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца: Општа болница Горњи Милановац, Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац

Интернет страница наручиоца: www.bolnica-gm.org

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности бр. 1 у 2017. години која се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су здравствени обрасци за годишње потребе Опште болнице Горњи Милановац

Назив и ознака из општег речника набавке:
22820000-4 – обрасци

Контакт лице: Владимир Папић, дипломирани правник

Контакт телефон: 032/711-670 локал 101

Председник комисије
Владимир Папић

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
75.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити основне услове и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Испуњеност свих напред наведених услова правно лице као понуђач доказује достављањем изјаве под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене услове (Прилог бр.10 у конкурсној документацији).

Испуњеност свих напред наведених услова предузетник као понуђач доказује достављањем изјаве под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене услове (Прилог бр. 10 у конкурсној документацији).

Председник комисије
Владимир Папић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуда мора бити достављена на обрасцима које понуђач добија од наручиоца.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Сваки образац у конкурсној документацији мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети моделе здравствених образаца за предметну јавну набавку сваким радним даном од 08.00 часова до 12.00 часова у магацину Опште болнице Горњи Милановац. Модел здравствених образаца за предметну јавну набавку могу бити на захтев понуђача достављени и путем поште.

Рок важења понуде мора бити 60 дана од дана отварања понуда.

Плаћање за набавку здравствених образаца мора бити у року од 60 дана.

Рок испоруке здравствених образаца мора бити 1 дан.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду у писменој форми.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.

Понуду могу поднети и група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења
- 4) понуђачу који ће издати рачун
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди нити да учествује у више заједничких понуда.

Цене у понуди морају бити изражене у динарима.

Понуђач може у понуди да достави доказ да нуди добра домаћег порекла. Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши писаним путем, односно путем поште на адресу Општа болница Горњи Милановац, Војводе Милана бр. 37, електронске поште на адресу vladeparic@gmail.com или факсом на број 032/711-181.

После отварања понуда додатна објашњења од понуђача могу се тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна цена. Уколико два или више најповољнијих понуђача понуде исту укупну цену Уговор о јавној набавци биће додељен понуђачу који је први доставио своју понуду.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целокупног поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за достављање понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели Уговора и Одлуке о обустави поступка рок за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара
- потпис подносиоца.

Уговор о јавној набавци биће закључен са изабраним понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач дужан је да достави наручиоцу приликом закључења Уговора о јавној набавци меницу као средство обезбеђења уговорних обавеза у висини 10% вредности Уговора о јавној набавци без урачунатог пдв-а.

Председник комисије
Владимир Папић

Образци понуде за јавну набавку здравствених образаца за годишње потребе Опште болнице Горњи Милановац

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности здравствених образаца за годишње потребе Опште болнице Горњи Милановац

5.1. Подаци о понуђачу-Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
ПИБ	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум: _____

ЗА ПОНУЂАЧА

5.2. Начин подношења понуде - Табела 2

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	

Напомена: Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду; табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____

ЗА ПОНУЂАЧА

5.3. - Комерцијални подаци понуде - Табела 3

Редни број	Образац	Количина	Произвођач	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1.	Анализа за трансфузију	2000 образаца				
2.	Антибиограм	7000 образаца				
3.	Блокови за партиципацију блок од 100 листа нцр	1100 блокова				
4.	Болесничке листе	4500 образаца				
5.	Дијетна листа	3000 образаца				
6.	Дневна евиденција о заказаним прегледима	500 образаца				
7.	Дневна евиденција	3000 образаца				
8.	Етикете за трансфузију	7000 етикета				
9.	Евиденција температуре ваздуха	200 образаца				
10.	Евиденција услуга лекова	6500 образаца				
11.	Фактура нова	1500 образаца				
12.	Фоб тест	1500 образаца				
13.	Изолација-контролна листа уласка	200 образаца				
14.	Извештај о цитолошком прегледу	3000 образаца				
15.	Извештај за статистику	50 образаца				

16.	Извештај лекарског прегледа	3000 образаца				
17.	Картон за АТД	1000 комада				
18.	Картон анестезије	1500 комада				
19.	Картон неуропсихијатрије	370 комада				

20.	Картон основни	2000 комада				
21.	Картон рехабилитација	1000 комада				
22.	Картон трансфузије	200 комада				
23.	Контролна листа одржавања хигијене	1000 образаца				
24.	Корице за историју болести	2200 комада				
25.	Историја болести	10600 комада				
26.	Историја болести за гинекологију	1000 комада				

27.	Листа интензивне неге	3000 образаца				
28.	Листа провере исправности за апарате	200 образаца				
29.	Листа провере сета за кардиопул. реаним.	100 образаца				
30.	Изјава пристанак на трансф.	400 образаца				
31.	Налаз за хес	500 образаца				
32.	Налаз за књижење	1500 образаца				
33.	Налог за вешерај блок од 100 листа нцр	50 блокова				

34.	Обавештење пацијенту блок од 100 листа нцр	100 блокова				
35.	Образац извештај	50 образаца				
36.	Образац ендоскопије	2200 образаца				
37.	План интравенског уноса	2500 образаца				
38.	Показница леша	1600 образаца				
39.	Потврда о потреби путовања	500 образаца				
40.	Потврда о смрти	3000 образаца				
41.	Пријава малигне неоплазме	1000 образаца				
42.	Пријава смрти	1550 образаца				
43.	Пријава трансфузијске реакције	200 образаца				
44.	Проблем болесника	1000 образаца				
45.	Протокол болесника од 200 листа	200 протокола				
46.	Протокол за лабораторију од 200 листа	56 протокола				
47.	Протокол за опијате од 200 листа	2 протокола				
48.	Провера антишок терапије	200 образаца				
49.	Провера исправности монитора	200 образаца				
50.	Распоред рада	500 образаца				
51.	Рендгенски лист	12500 образаца				
52.	Резултати анализа	36000 образаца				

53.	Сагласност пацијента	1000 образаца				
54.	Сагласност за анестезију	2000 образаца				
55.	Сагласност за хируршку интервенцију	1500 образаца				
56.	Шок листа	3000 образаца				
57.	Спецификација уτροшених лекова	3500 образаца				
58.	Спецификација уτροшеног санитетског материјала	3000 образаца				
59.	Упут специјалисти	8000 образаца				
60.	Спроводница леша	400 образаца				
61.	Спроводница за хистопатолошки	4000 образаца				
62.	Температурна листа	10500 образаца				
63.	Терапијска листа	1000 образаца				
64.	Терапијска листа- интензивна	3500 образаца				
65.	Терапијска листа гинекологија	500 образаца				
66.	Ток болести	5000 образаца				
67.	Требовање хране	1000 образаца				
68.	Требовање крви и крвних продуката блок од 100 листа нцр	200 блокова				
69.	Требовање лекова блок од 100 листа нцр	50 блокова				
70.	Требовање материјала блок од 100 листа нцр	25 блокова				
71.	Упут за стационарно лечење	5350 образаца				

72.	Упитник за преглед дојки	100 комада				
73.	Упут за лабораторију	21000 образаца				
74.	Упутница трансфузија	1000 образаца				
75.	Упутница за крв	2000 образаца				
76.	Узорци крви за трансфузију, самолепљиви	3000 комада				
77.	Заказивање пријема за болничко лечење	100 образаца				
78.	Налог за ињекције блок од 100 листа	50 блокова				
79.	Налог магацину да прими, блок од 100 листа	50 блокова				

УКУПНО:

Рок и начин плаћања : _____

Рок испоруке: _____

Рок важења понуде: _____

Остале напомене везане за понуду: _____

ЗА ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Опште болнице Горњи Милановац, улица Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац, коју заступа в.д.директор др Предраг Шутић, хирург (наручилац) и
2. _____ (добављач)

Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да је предмет овог уговора набавка здравствених образаца за годишње потребе Опште болнице Горњи Милановац по цени и условима предвиђеним изабраном понудом бр. _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за набавку предмета овог уговора у року од _____ дана.

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоручује предмет овог уговора купцу у року од _____ дана од дана пружбине.

Члан 4.

Изабрани понуђач дужан је да достави наручиоцу приликом закључења Уговора о јавној набавци меницу као средство обезбеђења уговорних обавеза у висини 10% вредности Уговора о јавној набавци без урачунатог пдв-а.

Члан 5.

Добављач гарантује да испоручена роба у смислу квалитета у потпуности одговара условима које је дао у понуди.

Члан 6.

Уговорне стране ће настојати да све несугласице које проистекну из примене овог уговора реше у доброј вољи а у случају спора пред надлежним Судом у складу са Законом.

Члан 7.

Овај уговор може се једнострано раскинути у писменој форми у случају неиспуњавања уговорних обавеза.

Члан 8.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д.директор Опште болнице

ЗА ДОБАВЉАЧА

Овлашћено лице

Текст изјаве о поштовању обавеза

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да као понуђач поштујемо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

За понуђача

Овлашћено лице

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо као понуђачи у предмету јавне набавке здравствених образаца за годишње потребе Опште болнице Горњи Милановац поднели понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

За понуђача

Овлашћено лице

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама које је наручилац Општа болница Горњи Милановац предвидео у кокурсној документацији у предмету јавне набавке здравствених образаца за годишње потребе Опште болнице Горњи Милановац.

Датум:

За понуђача

Овлашћено лице