

ОПШТА БОЛНИЦА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
БРОЈ: 12-3/2016  
ДАТУМ: 26.01.2016.године  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за поступак јавне набавке здравствених образаца за потребе Опште болнице Горњи Милановац (јавна набавка мале вредности бр. 2 у 2016.години)

### **САДРЖАЈ**

1. Позив за достављање понуде - Прилог бр. 1
2. Општи подаци о јавној набавци - Прилог бр. 2
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке - Прилог бр. 3
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду - Прилог бр. 4
5. Образац понуде - Прилог бр. 5
6. Образац трошкова припреме понуде – Прилог бр. 6
7. Модел Уговора о јавној набавци - Прилог бр. 7
8. Текст изјаве о поштовању обавеза –Прилог бр. 8
9. Текст изјаве о независној понуди - Прилог бр. 9
10. Текст изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – Прилог бр. 10

Укупан број страна конкурсне документације је 16 страна.

Председник комисије  
Владимир Папић

## ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

**Назив наручиоца:** Општа болница Горњи Милановац

**Адреса наручиоца:** Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац

**Интернет страница наручиоца:** [www.bolnica-gm.org](http://www.bolnica-gm.org)

**Врста наручиоца:** Здравствена установа

**Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности бр. 2 у 2016.години

**Опис предмета:** Здравствени обрасци за потребе Опште болнице Горњи Милановац

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

22820000-4 – обрасци

**Критеријум за оцењивање понуда:** Најнижа укупна цена понуде

**Начин преузимања конкурсне документације:** Путем поште, лично на писарници Одсека за опште, правне и кадровске послове Опште болнице Горњи Милановац, на интернет страници [www.bolnica-gm.org](http://www.bolnica-gm.org). и на Порталу јавних набавки

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуде се достављају путем поште на адресу Општа болница Горњи Милановац, Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац или лично на писарници Опште болнице Горњи Милановац најкасније до 03.02.2016. године до 12 часова.

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда извршиће се дана 03.02.2016. године у 12 часова и 10 минута у сали за састанке Опште болнице Горњи Милановац. Отварање понуда је јавно.

**Услови под којима представници понуђача могу присуствовати у поступку отварања понуда:** Представници понуђача који присуствују отварању понуда морају са собом понети пуномоћје.

**Рок за доношење Одлуке о избору најповољније понуде:** 5 дана од дана отварања понуда.

**Лице за контакт:** Владимир Папић

**Контакт телефон:** 032/711-670 локал 101

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив и адреса наручиоца:** Општа болница Горњи Милановац, Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац

**Интернет страница наручиоца:** [www.bolnica-gm.org](http://www.bolnica-gm.org)

**Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности бр. 2 у 2016. години која се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци

**Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке су здравствени обрасци за потребе Опште болнице Горњи Милановац

**Назив и ознака из општег речника набавке:**  
22820000-4 – обрасци

**Контакт лице:** Владимир Папић, дипломирани правник

**Контакт телефон:** 032/711-670 локал 101

Председник комисије  
Владимир Папић

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.и 76.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити основне услове и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) да је поштовао обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 5) да има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Испуњеност свих напред наведених услова правно лице као понуђач доказује достављањем изјаве под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене услове (Прилог бр.10 у конкурсној документацији).

Испуњеност свих напред наведених услова предузетник као понуђач доказује достављањем изјаве под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене услове (Прилог бр. 10 у конкурсној документацији).

Поред основних услова понуђач је дужан да испуни и додатне услове у смислу техничког капацитета да има у свом власништву следећу опрему:

-машина за штампу Б2 формата

-машина за топли повез блокова-биндер

-машина за сечење-нож

-машина за ласерско осветљавање плоча-цтп

-машина за штампу матрица-дупликатор (рисограф или еквивалент).

Испуњеност додатних услова у смислу техничког капацитета понуђач доказује достављањем фотокопије фактуре о набављеној опреми.

Уколико понуђач не достави фотокопије фактура о набављеној опреми у смислу техничког капацитета његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава права да од понуђача тражи да у року од 3 дана достави оригинал или оверене фотокопије фактура о набављеној опреми.

Уколико понуђач не достави оригинал или оверене фотокопије фактура у року од 3 дана његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуда мора бити достављена на обрасцима које понуђач добија од наручиоца.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Сваки образац у конкурсној документацији мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети моделе здравствених образаца за предметну јавну набавку сваким радним даном од 8.00 часова до 14.00 часова у просторијама Одсека за опште, правне и кадровске послове Опште болнице Горњи Милановац. Модели здравствених образаца за предметну јавну набавку могу бити на захтев понуђача достављени и путем поште.

Рок важења понуде мора бити 60 дана од дана отварања понуда.

Плаћање за набавку здравствених образаца мора бити у року од 60 дана.

Рок испоруке здравствених образаца мора бити 1 дан.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду у писменој форми.

Као саставни део понуде понуђач је обавезан да достави узорке папира за израду образаца и то:

- Офсет бели, 70гр, узорак папира у формату А4;
- Фотокопир бели, 80гр, узорак у формату А4;
- НЦР 60гр, узорак А4;
- Хромокартон 280 гр А4.

У случају да достављени узорци не одговарају наведеним спецификацијама понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.

Понуду могу поднети и група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења
- 4) понуђачу који ће издати рачун

- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди нити да учествује у више заједничких понуда.

Цене у понуди морају бити изражене у динарима.

Понуђач може у понуди да достави доказ да нуди добра домаћег порекла. Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши писаним путем, односно путем поште на адресу Општа болница Горњи Милановац, Војводе Милана бр. 37, електронске поште на адресу [vladeparic@gmail.com](mailto:vladeparic@gmail.com) или факсом на број 032/711-181.

После отварања понуда додатна објашњења од понуђача могу се тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна цена. Уколико два или више најповољнијих понуђача понуде исту укупну цену Уговор о јавној набавци биће додељен понуђачу који је први доставио своју понуду.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целокупног поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за достављање понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели Уговора и Одлуке о обустави поступка рок за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара
- потпис подносиоца.

Уговор о јавној набавци биће закључен са изабраним понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Образци понуде за јавну набавку здравствених образаца

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности здравствених образаца

5.1. Подаци о понуђачу-Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
ПИБ	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум: \_\_\_\_\_

ЗА ПОНУЂАЧА

5.2. Начин подношења понуде - Табела 2

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	

Напомена: Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду; табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ" треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: \_\_\_\_\_

ЗА ПОНУЂАЧА



## 5.3. - Комерцијални подаци понуде - Табела 3

Редни број	Образац	Количина	Произвођач	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1.	Анамнеза	1000 образаца				
2.	Антибиограм	8000 образаца				
3.	Дијетна листа	3000 образаца				
4.	Дневна евиденција	1500 образаца				
5.	Евиденција о посетама	1000 образаца				
6.	Фактура нова	1000 образаца				
7.	Извештај о цитолошком прегледу	5000 образаца				
8.	Картице	300 картица				
9.	Лист анестезије	2000 образаца				
10.	Картон онколошки	200 картона				
11.	Кесе за филмове	700 кеса				
12.	Корице за историју болести	2000 корица				
13.	Налог за ињекције (блок 100 листа)	50 блокова				
14.	Налог за књижење	500 образаца				
15.	Налог за вешерај (блок 100 листа)	6 блокова				
16.	Обрачун болничког лечења (блок 100 листа)	12 блокова				
17.	Обрачун јеловника	3000 образаца				

Страна 10						
18.	Показница леша	150 образаца				
19.	Потврда за очно помагало	1000 образаца				

20.	Протокол болесника (укоричена књига од 200 листова формат Б4)	160 књига				
21.	Путни налог за службено путовање	200 образаца				
22.	Распоред рада	300 образаца				
23.	Рецепти	150 образаца				
24.	Рендгенски лист А3 формат	2500 образаца				
25.	Рендгенски лист А4 формат	2500 образаца				
26.	Резултати анализа	15000 образаца				
27.	Пописна листа А3	50 блокова од 100 листића				
28.	Налог за пренос у таболиру	40 кутија од 1000 комада				

29.	Шок листа	7000 образаца				
30.	Спецификација утрошених лекова	6000 образаца				
31.	Спецификација утрошеног санитетског материјала	6000 образаца				
32.	Специјалисти упут	15000 образаца				
33.	Спроводница леша	150 образаца				

34.	Спроводница за хистопатолошки	7000 образаца				
35.	Температурна листа	10000 образаца				
36.	Ток болести	6000 образаца				

37.	Требовање крви (блок 100 листа)	30 блокова				
38.	Требовање лекова (блок 100 листа)	50 блокова				
39.	Упут за лабораторију	20000 образаца				
40.	Упутница за крв	3000 образаца				
41.	Уролошки лист	1000 образаца				
42.	Анализа за трансфузију	7000 образаца				
43.	Болесничке листе	5000 образаца				
44.	Историја болести (сет)	7000 сетова				
45.	Извештај специјалисте	1000 образаца				
46.	Картон неуропсихијатрије	1000 картона				
47.	Картон рехабилитација	500 картона				
48.	План интравенског уноса	500 образаца				
49.	Требовање хране	4000 образаца				

УКУПНО:

Рок и начин плаћања : \_\_\_\_\_

Рок испоруке: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_

Остале напомене везане за понуду: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗА ПОНУЂАЧА

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Опште болнице Горњи Милановац, улица Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац, коју заступа в.д.директор др Миро Лазаревић, хирург и
2. \_\_\_\_\_

### Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да је предмет овог уговора набавка здравствених образаца за потребе Опште болнице Горњи Милановац по цени и условима предвиђеним изабраном понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Купац се обавезује да изврши плаћање за набавку предмета овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручује предмет овог уговора купцу у року од \_\_\_\_\_ дана.

### Члан 4.

Продавац гарантује да испоручена роба у смислу квалитета у потпуности одговара условима које је дао у понуди.

### Члан 5.

Продавац и купац ће настојати да све несугласице које проистекну из примене овог уговора реше у доброј вољи а у случају спора пред надлежним Судом у складу са Законом.

### Члан 6.

Овај уговор може се једнострано раскинути у писменој форми у случају неиспуњавања уговорних обавеза.

### Члан 7.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 8.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА КУПЦА

\_\_\_\_\_  
в.д.директор Опште болнице

ЗА ПРОДАВЦА

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице

## Текст изјаве о поштовању обавеза

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да као понуђач поштујемо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

---

За понуђача

---

Овлашћено лице

## ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо као понуђачи у предмету јавне набавке здравствених образаца за потребе Опште болнице Горњи Милановац поднели понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

---

За понуђача

---

Овлашћено лице

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.И 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове предвиђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама које је наручилац Општа болница Горњи Милановац предвидео у кокурсној документацији у предмету јавне набавке здравствених образаца за потребе Опште болнице Горњи Милановац.

Датум:

---

За понуђача

---

Овлашћено лице