

ОПШТА БОЛНИЦА ГОРЊИ МИЛНОВАЦ

БРОЈ: 3922/1

ДАТУМ: 24.06.2022. године

ГОРЊИ МИЛНОВАЦ

На основу члана 26 Статута Опште болнице Горњи Милановац, бр. 1928 од 30.04.2009. године, члана 118 став 1 тачка 1) Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 102 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србије, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 96/2019 и 58/2020 – Анекс I), члана 18. став 1, тачка 1) и члана 18 став 1 тачка 1) Закона о порезу на доходак грађана („Сл. гласник РС“, бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 – др.закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006-испр., 31/2009,.....144/2022-усклађени дин. изн. и 6/2023 – усклађени дин. изн.), Управни одбор Опште болнице Горњи Милановац, на седници одржаној дана 24.06.2022. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И
ОДЛАЗАК СА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТОЈ БОЛНИЦИ ГОРЊИ
МИЛНОВАЦ**

Члан 1

Овим правилником утврђују се права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, начин остваривања овог права као и друга питања која су од значаја за остваривање ових права.

Запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају у складу са Законом, Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајна и јединица локалне самоуправе, и овим Правилником.

Ако од места становања до места рада не постоји јавни саобраћај, запослени има право на накнаду за превоз у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију за коју постоји јавни превоз, односно у висини цене карте ако не постоји месечна претплатна карта или ако распоред радног времена запосленог не одговара организацији јавног превоза за који се утврђује месечна претплатна карта, а на основу потврде јавног превозника.

Члан 2

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада могу остварити лица која су у радном односу на неодређено време и лица која су у радном односу на одређено време, чије је место рада изван места, адресе становаша а највише до 50 километара удаљености.

Запослени који су упућени на специјализацију од стране послодавца имају право на трошкове превоза за долазак и одлазак за време трајања специјалистичког стажа, највише до 120 километара удаљености.

Члан 3

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада припада само за време проведено на раду.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада не припада у случају када се запослени налази на годишњем одмору, плаћеном или неплаћеном одсуству, боловању, у случају мировања радног односа и у свим другим случајевима одсуства са рада.

Члан 4

Право на накнаду трошкова превоза запослени остварује сразмерно висини цене превозне карте у јавном саобраћају, а на основу важећег ценовника превозника чије се услуге користе и овим правилником признате километраже, за број долазака на рад и одлазака са рада.

Члан 5

Сваки запослени који има право на накнаду трошкова превоза дужан је да поднесе захтев за накнаду трошкова превоза економско-финансијској служби.

Захтев за накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада поред општих података треба да садржи и врсту превозног средства који запослени користи, адресу становаша, број текућег рачуна на који ће се вршити исплата путних трошкова.

Члан 6

Промена места становаша након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагланости послодавца.

Код промене боравка односно адресе становаша, запослени је дужан да донесе писани доказ издат од стране надлежних органа где је пријављена промена. Документ о промени доставити непосредном руководиоцу, економско-финансијској служби и правној служби.

Члан 7

Услов за исплату трошкова за долазак и одлазак са рада је писана изјава запосленог која садржи податке за обрачун стварног трошка превоза, са доказима (месечна превозна карта, дневна

карта или фисклани рачун за гориво), а која је претходно достављена запосленом у сектору финансија, који је задужен за плаћања по овом основу.

Писана изјава из става 1 овог члана има важност до опозива или доставе нове у случају измене података у вези обрачуна трошка превоза.

Подаци који се дају у писаној изјави из става 1 овог члана дају се у складу са прописима који регулишу материју заштите података о личности.

Директор Опште болнице Горњи Милановац, задржава право провере података битних за остваривање права на накнаду путних трошкова у случају сумње у њихову тачност и покретање дисциплинског поступка против запосленог који свесно дао нетачне податке у циљу остваривања права на накнаду путних трошкова.

Члан 8

Овај Правилник ступа на снагу 15.-ог дана од дана објављивања на огласној табли Опште болнице Горњи Милановац.

Члан 9

Овај правилник је дана 27.06.2022. године, објављен на огласној табли Опште болнице Горњи Милановац, и ступа на снагу дана **12.07.2022. године.**

Ступањем на снагу овог правилника престају да се примењују сви ранији интерни акти који су регулисали ову материју.

Заменик Председника Управног одбора
спец. др мед. Милко Миловановић, спец. пнеумофизиолог

в.д. директор Опште болнице Горњи Милановац
спец. др мед. Предраг Шутић, спец. опште хирургије

