

**ОПШТА БОЛНИЦА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Број: 1190/1

Дана: 25.02.2022.године

**ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

На основу члана 26 Статута Опште болнице Горњи Милановац број 1928 од 30.03.2009.године, Управни одбор Опште болнице Горњи Милановац дана 25.02.2022.године доноси,

**ПРАВИЛНИК**

**О ПРОЦЕДУРИ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА У**

**ОПШТОЈ БОЛНИЦИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се одређује поступак заснивања радних односа у Општој болници Горњи Милановац.

**Члан 2.**

Послодавац у смислу овог Правилника је Општа болница Горњи Милановац.

Јавне службе, у смислу овог Правилника, представљају службе/здравствене установе које је основала Република Србија, аутономна покрајна и локална самоуправа.

Запослени, у смислу овог Правилника, је лице које је у радном односу код Послодавца на основу Уговора о раду на неодређено или одређено време.

Кандидат, у смислу овог Правилника, је лице које је поднело пријаву на расписан конкурс за пријем у радни однос.

**Члан 3.**

Радно место код Послодавца попуњава се на један од следећих начина:

- 1) Трајним премештањем запосленог;
- 2) На основу споразума о преузимању;
- 3) Спровођењем конкурса

## **ПРЕМЕШТАЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Премештај запослених због потребе рада послодавца**

#### **Члан 4.**

Запослени на неодређено време може, због потребе рада, да буде трајно или привремено премештен на друго одговарајуће радно место код послодавца у складу са законом, односно општим актом.

Одговарајуће радно место јесте оно чији се послови раде на истом степену и врсти стручне спреме, односно образовања као и послови које је запослени обављао пре премештаја и за које запослени испуњава све услове прописане Правилником.

За премештај није потребна сагласност запосленог, осим ако није другачије прописано.

#### **Трајни премештај**

#### **Члан 5.**

Запослени може да буде трајно премештен на друго одговарајуће радно место, ако то налажу организација рада, рационализација послова или други оправдани разлози који произилазе из организације посла или процеса рада.

Послодавац може пре трајног премештања да спроведе претходну проверу стручне оспособености, знања и вештина запосленог, односно компетенција на начин прописан општим актом.

#### **Привремени премештај**

#### **Члан 6.**

Запослени може да буде привремено премештен на друго одговарајуће радно место због замене одсутног запосленог или повећања обима псола, при чему задржава сва права на свом радном месту ако су за њега повољнија.

Привремени премештај траје најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци, после чега запослени има право да се врати на радно место на којем је радио пре премештаја.

#### **Члан 7.**

Ако због привременог или трајног премештаја долази до промене места рада,

премештај се може извршити без сагласности запосленог само ако је место рада на које се запослени премешта удаљено мање од 50km од места на којем је запослени радио пре премештаја.

Запослени може да буде премештен у друго место рада на одговарајуће радно место, ван случаја из става 1 овог члана, само уз своју писмену сагласност.

#### **Члан 8.**

О привременом и трајном премештају запосленог доноси се Решење о премештају којим се одређује радно место и послови на које се запослени премешта, односно место рада и које по сили закона замењује одговарајуће одредбе Уговора о раду.

#### **Привремени премештај код другог послодавца**

#### **Члан 9.**

Запослени на неодређено време може да буде привремено премештен на рад код другог послодавца у оквиру делатности исте јавне службе ради обављања послова који одговарају пословима који су у опису његовог радног места, због потребе извршења одређеног посла или повећаног обима поса кад другог послодавца, односно због привременог престанка потребе за радом запосленог, ако рад у Служби из које се премешта може да се несметано организује без додатног запошљавања.

Запослени може да буде привремено премештен на рад код другог послодавца у друго место рада само под условима прописаним у члану 7 овог Правилника.

Привремени премештај из става 1 и 2 овог члана траје док трају разлози за премештај, а најдуже три месеца у току календарске године без сагласности запосленог.

Запослени може уз своју сагласност да буде премештен на рад код другог послодавца ради обављања послова који договарају пословима који су у опису његовог радног места и дуже од три месеца.

После протека времена на који је премештен запослени има право да се врати на радно место на којем је радио пре премештаја.

Запослени оствараје сва права из радног односа код послодавца од ког је премештен и то: право на плату на свом радном месту, накнаду плате, годишњи одмор и друга права.

#### **Члан 10.**

О привременом премештају запослених од једног код другог послодавца директори закључују писмени споразум.

Споразумом се уређије и начин обезбеђивања средстава за плату, накнаду плате због привремене спречености за рад и накнаду других трошкова који се везују за рад запосленог.

На основу писменог споразума из става 1 овог члана, послодавац код кога се запсолени премешта доноси Решење којим се одређују послови које запослени обаља код њега, место рада и време трајања премештаја.

За време привременог премештаја запослени одговара за рад послодавцу код кога је премештен.

## **СПОРАЗУМ О ПРЕУЗИМАЊУ**

### **ПРЕУЗИМАЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ ИЗ ИСТЕ ЈАВНЕ СЛУЖБЕ**

#### **Члан 11.**

Запослени на неодређено време може бити преузет без конкурсa код другог послодавца у оквиру делатности исте јавне службе на одговарајуће радно место у смислу члана 4 став 2 овог Правилника, ако се о томе споразумеју директори тих јавних служби и ако запослени на то пристане.

#### **Члан 12.**

О преузимању запослених директори јавних служби закључују писмени споразум, у којем се запослени саглашава са преузимањем.

Споразумом из става 1 овог члана уређује се начин остваривања права које је запослени стекао код послодавца од кога се преузима и то: корушћење годишњег одмора, исплата плате и осталих примања.

На основу писменог споразума запосленом даном одређеним у споразуму престаје радни однос код послодавца од којег се преузима, а наредног дана заснива радни однос са послодавцем који га преузима.

### **Узајамно преузимање**

#### **Члан 13.**

Јавне службе могу вршити узајамно преузимање запослених на неодређено време, на одговарајуће послове.

Узајамно преузимање врши се тако што јавна служба преузима запосленог из друге јавне службе истовремено када друга јавна служба преузима његовог запосленог.

О узајамном преузимању директори јавних служби закључују писмени споразум, у којем се запослени саглашавају са преузимањем.

На основу писменог споразума из става 3 овог члана, запосленом даном одређеном у споразуму престаје радни однос код послодавца од којег се преузима, а наредног дана заснива радни однос код послодавца који га преузима.

Споразумом се уређују права у складу са чланом 12 став 2 овог Правилника.

## **УПУЋИВАЊЕ НА РАД КОД ДРУГОГ ПОСЛОДАВЦА**

### **Члан 14.**

Запослени у радном односу на неодређено време може да буде упућен на рад код другог послодавца, на начин и у случајевима у складу са Законом о раду.

## **КОНКУРС**

### **Члан 15.**

Конкурс започиње доношењем Одлуке директора о спровођењу конкурса, након чега се конкурс објављује на огласној табли и интернет страницама Опште болнице, као и интернет страницама Националне службе за запошљавање и интернет страницама Министарства здравља.

### **Члан 16.**

Јавни оглас о конкурсу садржи:

- 1) податке о послодавцу;
- 2) назив и опис посла;
- 3) начин заснивања радног односа(на одређено или неодређено време)
- 4) радно време (пуно, непуно или скраћено)
- 5) врсту и степен стручне спреме, односно образовања, који су услов за обављање послова за које се закључује уговор о раду;
- 6) потребно радно искуство;
- 7) року у коме се подносе пријаве;
- 8) адресу на које се пријаве подносе;
- 9) податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас може да садржи и друге податке у вези са радном месту које се попуњава.

### **Члан 17.**

Пријава на конкурс обавезно садржи податке о радном месту на које кандидат

конкурише и податке о кандидат и то: име и презиме, адреса пребивалишта/боравишта, контакт телефон кандидата.

Рок за подношење пријаве на конкурс не може бити краћи од осам дана од дана оглашавања конкурса.

#### **Члан 18.**

Након истека рока за подношење пријаве, Директор обавља разговора са кандидатима и доноси коначну Одлуку о избору Кандидата у року од 8 дана.

#### **Члан 19.**

Одлука о избору кандидата се доставља кандидату који је у избран на адресу која је наведена у пријави.

Кандидати који нису изабрани биће обавештени достављањем обавештења о исходу конкурса, заједно са конкурсном документацијом, на адресу која је наведена у пријави.

Рок у коме кандидат мора бити обавештени о избору је осам дана од дана доношења Одлуке о избору.

#### **Члан 20.**

Кандидат који није задовољан исходом поступка има право да у року од осам дана од дана пријема Обавештења изјави приговор Директору Опште болнице.

О приговору се одлучује у року од седам дана од дана подношења.

#### **Члан 21.**

Са избараним кандидатом на конкурсу се у року од 15 дана од дана доношења коначне одлуке о избору заснива радни однос закључењем Уговора о раду.

#### **Члан 22.**

Овај Правилник ступа на снагу 15. дана од дана објављивања на огласној табли Опште болнице Горњи Милановац.

Заменик председника Управног Одбора  
Опште болнице Горњи Милановац

Др Милко Миловановић, спец. пнеумофтизиолог

в.д. директора Опште болнице Горњи Милановац

Др Предраг Шутић, спец. хирургије



Овај Правилник објављен је на Огласној табли Опште болнице Горњи Милановац  
дана \_\_\_\_\_ године.