

ОПШТА БОЛНИЦА ГОРЊИ МИЛНОВАЦ

Број: 6486

Датум: 20.12.2019. године

ГОРЊИ МИЛНОВАЦ

На основу члана 23. Статута Опште болнице Горњи Милановац, в.д. директор Опште болнице је донео:

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ САНИТЕТСКОГ И ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и начин коришћења санитетских и путничких возила Опште болнице Горњи Милановац. Возила Опште болнице Горњи Милановац могу се користити само под условима утвђеним овим правилником и законом.

Члан 2.

Санитетска возила Опште болнице Горњи Милановац се користе првенствено ради превоза болесника, а путничка возила за вршења службених послова Опште болнице Горњи Милановац и то ради бржег, економичнијег и ефикаснијег извршавања службених послова. Возила се не могу користити за долазак на рад и ради одласка са рада, нити се могу користити за обављање приватних послова.

II Начин употребе и коришћења возила

Члан 3.

Контролну улогу коришћења возила врши запослени распоређен на радном месту шефа санитетског транспорта, односно руководилац организационог дела којем возач припада.

Члан 4.

Возила се могу користити за обављање службених послова само на основу прописаних превозних исправа (путног налога за возило, налога за путовање и налога-потврде о путовању пацијента који морају бити оверени од стране лекара или надлежног руководиоца). Путну исправу за коришћење возила од стране директора Опште болнице Горњи Милановац потписује председник Управног одбора или заменик председника Управног одбора.

Члан 5.

Возач возила не сме возило укључити у саобраћај пре него што од надлежних радника из члана 4. овог правилника прими прописане путни налог који мора да садржи:

- назив установе

- име и презиме пацијента(корисника)возила,

- ознаку возила(марку и регистарски број),

- час поласка возила, почетну километражу и час доласка са крајњом километражом, назначење броја пређених километара и потпис возача,

- релација на којој се врши службени превоз или превоз пацијената,

- остале податке о пацијенту-кориснику санитетског превоза(матични број, број здравствене књижице, регистарски број),

- када се ради о превозу пацијената налог треба да садржи и дијагнозу, потпис и факсимил лекара који је налог издао, а у случају када је превоз одобрила комисија Завода за здравствено осигурање и број лекарске комисије.

Члан 6.

По повратку са службеног пута возач је дужан да закључи путне налоге у које уноси релацију на којој је вршен службени превоз, број пређених километара и друге податке регулисане путним исправама. Возач једном месечно подноси извештај о пређеним километрима, количини утрошеног горива и мазива и имена корисника возила.

Члан 7.

Руководилац рачуноводства Опште болнице Горњи Милановац прописаће ближе упутство у коме ће утврдити начин вођења службене евиденције на основу које ће се правдати извршени трошкови око употребе возила.

Члан 8.

III Дужности шефа санитетског транспорта и возача

Шеф санитетског транспорта и возач путничког возила дужни су да отворе досије за свако возило у коме ће водити евиденцију о датуму истека регистрације, извршеним поправкама на возилу, сервисима, потрошњији горива и мазива, пређеној километражи, стању колометар сата на крају сваког месеца, стању и времену замене гума, присутности опреме у возилу, као и времену обављања претходних и периодични лекарских прегледа возача.

Возач возила за време вожње не сме да узима алкохолна пића и опојна средства, нити да управља возилом ако је предходно узимао алкохол или опојна средства или ако показује знаке болести или друге здравствене сметње, које га чине неспособним да управља возилом.

Возач је дужан да начин управљања возилом прилагоди околностима саобраћаја и да возилом управља тако да њиме стално и потпуно влада и да је у стању да благовремено предузме сваку меру потребну да избегне опасност, а која се у постојећим условима може предвидети.

Члан 9.

Евиденција о контролним здравственим прегледима и провери алкохолисаних возача води се у персоналној служби Опште болнице Горњи Милановац.

IV Начин сервисирања и одржавања возила

Члан 10.

Сервисирање и одржавање возила Опште болнице, врши се на начин регулисан „Уговором о јавној набавци добара-резервни ауто делови са сервисирањем и одржавањем возила и уградњом резервних делова“, закљученим између Опште болнице и извршиоца посла.

V Припреме возила за вожњу

Члан 11.

Возач возила обавезан је да пре почетка вожње изврши преглед возила и докумената који прате возило и да у случају неисправности предузме мере ради отклањања уочених неисправности, као и да исто забележи и пријави надлежном руководиоцу.

Члан 12.

Преглед и контрола возила обухвата нарочито:

- преглед количине воде у систему за хлађење,
- преглед количине горива и уља у резервоару,
- испитивање ваздушног притиска у гумама,
- преглед управљачког механизма и кочионог система,
- преглед светлосне и звучне сигнализације,
- преглед постојања потребне опреме уз возило,
- исправност апаратца за гашење пожара.

Члан 13.

У току зимске сезоне возило мора бити снабдевено зимском опремом.Под зимском опремом се подразумевају пнеуматици за зимску употребу или са летњим профилом, ако возило у прибору има ланце за погонске точкове.За снабдевеност и исправност опреме и алата одговоран је возач задужен са возилом.

Члан 14.

Возач возила обавезан је да се придржава дозвољеног и прописаног оптерећења возила, које је назначено у саобраћајној дозволи.У случају да се возилом превози већи број путника одговоран је возач возила.

Члан 15.

Возилом Опште болнице управља возач, а изузетно уз предходно одобрење директора Опште болнице и други запослени који испуњавају законом и другим прописима утврђене услове.

Члан 16.

Годишње једанпут комисијски се утврђује утрошак горива и мазива и само се на основу таквог налаза правда утрошак погонских енергенета.Комисија из став 1. овог члана својим решењем образује директор Опште болнице.

Члан 17.

Возило мора бити снабдевено потребним алатом,нижим резервним деловима,као и апаратом за гашење пожара,о чему брине возач возила.

Члан 18.

Поред осталих обавеза,возач брине о хигијени возила,води евидентију о времену поновног вршења техничког прегледа возила и продужења регистрације возила.Ради благовременог обављања задатака из става 1. овог члана,возач је дужан да најмање 30 дана,пре наредне регистрације,изврши све неопходне административне припреме и обави аутомеханичарске, аутоелектричарске и друге поправке како би се несметано обавио технички преглед и извршило продужење регистрације.

Члан 19.

По завршеном службеном послу возач је дужан да возило остави закључано на паркингу Опште болнице а кључеве и саобраћајне исправе на за то одређеном и обезбеђеном месту у техничком одељењу.

Члан 20.

Возило мора бити осигурано о чему брине руководилац рачуноводства.Директор Опште болнице може одобрити да се возило и каско осигура.

Члан 21.

Начелник Правне службе је дужан да устроји евиденцију о броју прекршаја и саобраћајних незгода узрокованих на возило.Возач је за свако учествовање у саобраћајној незгоди, без обзира о каквој се висини материјалне штете ради, и без обзира да ли је штету претрпело возило или је штета настала на возилу другог учесника у јавном саобраћају, дужан да начелнику правне службе да писмену изјаву,који ће са истом упознати директора Опште болнице.Возач возила који у току године учини више од три саобраћајне незгоде,може се упутити ако постоји оправдана сумња на проверу психо-физичких способности за управљање моторним возилом.

VI Одговорност за повреду радних обавеза

Члан 22.

Запослени који издају налог за коришћење возила и запослени који управљају возилом, као и остали који у складу са одредбама овог правилника имају одређене дужности, за непридржавање одредба овог правилника чине повреду радне обавезе.

VII Прелазне и завршне одредбе

Члан 23.

Директор Опште болнице, руководилац рачуноводства, технички руководилац, руководилац санитетског транспорта, возач и остали запослени дужни су да обезбеде примену одредби овог правилника.

Члан 24.

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку по коме је овај правилник и донет.Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на Огласној табли Опште болнице.



В.д.директора Опште болнице
Др Предраг Шутић