

ОПШТА БОЛНИЦА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 4008

Дана: 23 JUN 2023

ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 26 Статута Опште болнице Горњи Милановац број 1928 од 30.03.2009. године, Управни одбор Опште болнице Горњи Милановац дана 23 JUN 2023 доноси,

ПРАВИЛНИК

О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА

У ОПШТОЈ БОЛНИЦИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се интерна правила поступања у Општој болници Горњи Милановац (у даљем тексту: Општа болница) која се односе на спречавање корупције, сукоба интереса и управљање сукобом интереса, на обављање допунског рада, пријављивање поклона, пријављивање приватног интереса, поступање у случају повреде извештавање о примени овог Правилника и друга питања од значаја за управљање сукобом интереса у Општој болници.

Члан 2.

Овај Правилник се примењује на све запослене у Општој болници, односно на лица ангажована по основу Уговора ван радног односа (у даљем тексту: запослени).

Члан 3.

У смислу овог Правилника, поједини појмови имају следеће значење:

- "корупција" је однос који се заснива злопотребом обављања службене дужности запосленог у циљу стицања личне користи или користи за другога;
- "сукоб интереса" је ситуација у којој запослени има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника у обављању службене дужности;

послодавцем, односно највише три Уговора о допунском раду са другим послодавцем, у укупном трајању од једне трећине пуног радног времена.

Члан 6.

Сагласност за обављање допунског рада, директор Опште болнице у којој је запослени ради са пуним радним временом, даје у року од пет радних дана од дана подношења захтева за давање сагласности, под условом да је подносилац захтева у календарској години која претходи подношењу захтева остварио прописане мере изршења.

Запослени може да закључи уговор о допунском раду уз претходну сагласност Директора Опште болнице у којој је запослен са пуним радним временом.

Сагласност се даје на период од годину дана.

У случају да Послодавац утврди да запослени обавља допунски рад без сагласности, овако утврђено, ако се њиме сагласност за допунски рад том запосленом не може бити дата у периоду од две године од дана утврђивања те чињенице.

О закључењу уговора о допунском раду са другим послодавцем, запослени је дужан да у року од пет радних дана од дана залучења уговора, писмено обавести Директора Опште болнице.

Директор Опште болнице ће ускратити сагласност за допунски рад ако се њиме онемогућава или отежава рад запосленог, утиче на непристарсност рада запосленог, ствара могућност сукоба интереса или штети у гледу јавне службе.

Члан 7.

Уколико запослени има сумњу у погледу сукоба интереса или прихваташа поклона или услуге у смислу члана 4 става 1 овог Правилника, као и обављања допунског рада без сагласности у смислу члана 6 овог Правилника, дужан је да о томе најкасније наредног радног дана обавести Етички одбор Опште болнице.

Поступање запосленог супротно ставу 1 овог члана представља повреду радне обавезе, која повлачи дисциплинску одговорност.

Сумња на корупцију пријављује се Етичком обору Опште болнице, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

Члан 8.

Етички одбор Опште болнице, осим надлежности из члана 131 Закона о здравственој заштити, надлежан је и за:

- 1) давање савета и смерница у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
- 2) идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
- 3) обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
- 4) давање мишљења у случајевима сумње на сукоб интереса и корупције;
- 5) предузимање мера неопходних за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције.

Члан 9.

О сумњи на сукоб интереса Етички одбор Опште болнице одмах обавештава директора Опште болнице, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну Комору здравствених радника.

Поступање Директора Опште болнице у случајевима из става 1 овог члана примењује се Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности запослених у Општој болници Горњи Милановац.

Члан 10.

Етички одбор Опште болнице подноси Надзорном одбору Опште болнице извештај о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње.

Извештај треба да садржи:

- податке о броју поклона који су примили запослени;
- податке о броју датих сагласности и одбијању захтева запослених за обављање допунског рада;
- податке о броју пријава приватног интереса;
- податке о броју пријава у случајевима сумње на постојање сукоба интереса;
- податке о броју и врстама мере које су предузете ради спречавања и санкционисања сукоба интереса;
- предлог мера и активности које је могуће предузети у циљу унапређења постојеће ситуације.

Поверљиво саветовање

Члан 11.

Директор одређује једног запосленог који је задужен за давање поверљивих савета и смерница запосленима у вези са спречавањем сукоба интереса (у даљем тексту: поверљиви саветник).

Приликом одређивања поверљивог саветника, директор обавезно тражи мишљење Синдиката.

Поверљиви саветник организује обуку из области сукоба интереса и упознаје сваког новозапосленог у Општој болници одмах по ступању на рад са садржином овог Правилника и даје му другу релевантне информације о спречавању и управљању сукобом интереса у Општој болници.

Запослени може, одмах по сазнању о постојању приватног интереса у вези са обављањем послова и одлучивања у којем учествује, да се обрати поверљивом саветнику у циљу добијања савета и смерница за спречавање сукоба интереса.

Информације у писаном или усменом облику, размењене између поверљивог саветника и запоаленог остају међу њима и нико не може тражити од поверљивог саветника да открије детаље разговора са запосленим или информације до којих је у том случају дошао, осим ако му сам запослени не да дозволу да покрене поступак за спречавање сукоба интереса.

Члан 12.

На све што није регулисано овим Правилником примениће се Закон о здравственој заштити.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу 15. дана од дана објављивања на огласној табли Опште болнице.

Заменик председника Управног Одбора
Опште болнице Горњи Милановац

Др Милко Миловановић, спец. пнеумофизиолог

в.д. директора Опште болнице Горњи Милановац

Др Предраг Шутић, спец. хирургије

Овај Правилник објављен је на Огласној табли Опште болнице Горњи Милановац
дана 23.06.2023. године.