

ОПШТА БОЛНИЦА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара:

ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
(ДВАНАЕСТОМЕСЕЧНЕ ПОТРЕБЕ)

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(Члан 32 ЗЈН „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

СПРОВОДИ СЕ СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

БРОЈ 1/2020

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара број 1053 од 28.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2/107 од 28.02.2020. године, наручилац **Општа болница Горњи Милановац** је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку добара, број 1/2020

ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
(ДВАНАЕСТОМЕСЕЧНЕ ПОТРЕБЕ)

- отворени поступак јавне набавке –
(Члан 32 ЗЈН „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Спроводи се са циљем закључења уговора о јавној набавци

Конкурсна документација садржи:

1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара	6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.	15
6.	Обрасци и модел уговора	21
7.	Изјава о испуњености обавезних услова	44
8.	Изјава о независној понуди	45
9.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.	46

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 46 (четрдесет шест) страница.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Општа болница Горњи Милановац, ул. Војводе Милана број 37, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница наручиоца: www.bolnica-gm.org

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке добара број 1/2020– ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац (дванаестомесечне потребе), спровешће се у отвореном поступку (Члан 32 ЗЈН).

Наручилац ће спровести поступак јавне набавке и закључити уговор о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара: животне намирнице.

1.4. Контакт:

Одсек за опште, правне и кадровске послове, тел./факс 032/711670 локал 101, 032/711181, е-mail: vladepapic@gmail.com, контакт особа Владимир Папић

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Општа болница Горњи Милановац, ул. Војводе Милана број 37, 32300 Горњи Милановац, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати: 1/2020– ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац (дванаестомесечне потребе)**“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail адресу.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **03.04.2020.** године до **13.00** часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у Управној згради Опште болнице Горњи Милановац у сали за састанке, ул. Војводе Милана 37.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отварати **03.04.2020.** године у са почетком у **13.15** часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о закључењу уговора о јавној набавци:

Одлука о закључењу уговора о јавној набавци, са образложењем, донеће се у року до **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од **3 (три)** дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 1/2020 су ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац (дванаестомесечне потребе).

Назив и ознака из општег речника набавки:

15100000-производи животињаског порекла, месо и месни производи

15300000 - воће, поврће и сродни производи

15500000-млечни производи

15600000-млинарски производи

15800000-разни прехранбени производи

Ова јавна набавка је обликована у 5 партија. Свака партија је обележена арапским бројем и то:

Ред.бр. партије	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ		
1.1	Мед паковање 25г	комад	2500
1.2	Бибер кесица	кесица	250
1.3	Ванил шећер кесица	кесица	400
1.4	Зачин за јело, паковање од 1кг	кг	200
1.5	Уље, флаша 1л	лит	1300
1.6	Јаја	ком	25000
1.7	Јетрена паштета, паковање од 50г	паковање	10000
1.8	Лорбер кесице	ком	150
1.9	Виршле паковање од 4 виршле вакумирано	паковање	700
1.10	Цимет кесице	ком	100
1.11	Маргарин 0,25кг	0,25кг	400
1.12	Пиринач паковање од 1кг	кг	1000
1.13	Паприка алева паковање 0,1кг	0,1кг	22
1.14	Кечап паковање од 1л	лит	200
1.15	Резанци паковање од 1/2кг	паковање	1200
1.16	Со паковање од 1кг	кг	250
1.17	Шунка	кг	500
1.18	Фида резанци за супу	кг	230
1.19	Чај	кутија	650
1.20	Цем	кг	650
1.21	Шећер паковање од 1кг	кг	800
1.22	Сирће паковање од 1л	лит	250
1.23	Пудинг кесица	кесица	450
1.24	Прашак за пециво	кесица	700
1.25	Замрзнута боранија паковање од 10 кг	паковање	60
1.26	Замрзнути грашак паковање од 10кг	паковање	60
1.27	Туњевина	ком	200
1.28	Парадајз томатинo паковање од 1л	лит	200
1.29	Супа кесица	ком	300
1.30	Кромпир пире пак. 5кг	паковање	100
1.31	Спанаћ паковање од 1кг	паковање	20
1.32	Какао прах од 100 грама	паковање	50
1.33	Кекс плазма од 150 грама	паковање	20

1.34	Кашица за бебе од 128 грама	комад	100
1.35	Рибља паштета паковање од 50 грама	паковање	2000
1.36	Шарена салата-мешана од 4,2 кг	паковање	100
1.37	Цвекла пастеризована паковање од 4,2 кг	паковање	100
2	МЛЕКО СЛАТКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ	Јединица мере	Количина
2.1	Млеко слатко	литар	10000
2.2	Јогурт	чаша 0,18л	10000
2.3	Чоколадно млеко паковање од 0,2	комад	500
2.4	Кисело млеко чаша о,18	чаша	2000
2.5	Сир млади паковање од 1 кг	паковање	400
2.6	Сир мрвљени паковање од 1 кг	паковање	100
2.7	Воћни јогурт од 150 грама	чаша	1000
2.8	Маслац паковање 10г	комад	2500
2.9	Крем сир од 100 грама	паковање	1000
2.10	Топљени сир од 150 грама	паковање	250
3	БРАШНО И ПРОИЗВОДИ ОД БРАШНА	Јединица мере	Количина
3.1	Хлеб полубели од 600 грама	ком	22000
3.2	Коре беле	0,5кг	250
3.3	Брашно бело, паковање од 1кг	кг	500
3.4.	Гриз паковање од 1кг	кг	100
3.5	Кукурузно брашно, паковање од 1кг	кг	130
3.6	Интегрално пециво 40 грама	комад	2500
3.7	Замрзнути кроасан са пица надевом минимум 120 грама	комад	500
3.8	Замрзнути кроасан са шунка качкаваљем надевом минимум 120 грама	комад	500
3.9	Замрзнути кроасан са какао кремом минимум 120 грама	комад	500
3.10	Замрзнути кроасан са вишњом минимум 120 грама	комад	500
4	МЕСО	Јединица мере	Количина
4.1	Месо јунеће без костију	кг	1500
4.2	Млевено месо	кг	1500
4.3	Свињске шницле	кг	150
4.4	Пилеће месо батак	кг	300
4.5	Пилеће месо филе	кг	300
4.6	Ослић	кг	200
4.7	Скуша	кг	300
5	ВОЋЕ И ПОВРЋЕ	Јединица мере	Количина
5.1	Јабукe	кг	170
5.2	Купус свеж	кг	1500
5.3	Кромпир	кг	1500
5.4	Црни лук	кг	300
5.5	Бели лук	кг	20
5.6	Шаргарепа	кг	200
5.7	Лимун	кг	150
5.8	Банане	кг	250
5.9	Пасуљ	кг	300
5.10	Паприка бабура	кг	300
5.11	Паприка шиља	кг	300
5.12	Парадајз	кг	200

5.13	Поморанџе	кг	500
5.14	Брескве	кг	150

Табела 2.1-1

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у тачки 2.1. (Табела 2.1-1) као и у **Обрасцу број 10** – табеларни део понуде конкурсне документације.

Количине предметних добара наведене у тачки 2.1. конкурсне документације су **оквирне количине** за потребе наручиоца, за период **од 12 месеци**.

Укупна уговорена количина предметних добара зависи од створених потреба здравствене установе, расположивих финансијских средстава и може да се разликује од количина наведених у тачки 2.1 (Табела 2.1-1).

Производи и намирнице морају задовољавати важеће прописе Републике Србије за врсту производа и намирница која се испоручује, а нарочито:

1. Закон о безбедности хране ("Сл.гласник РС", бр. 41/2009)
2. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл.гласник РС", бр. 72/2010)
3. Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("Сл.лист СРЈ",бр.5/92,11/92-испр. и 32/2002 и "Сл.гласник РС", бр. 25/2010 - др. правилник и 28/2011 - др. правилник)
4. Правилник о границама радиоактивне контаминације лица, радне и животне средине и начину спровођења деконтаминације ("Сл.гласник РС", бр. 38/2011)
5. Правилник о прехранбеним адитивима ("Сл.гласник РС", бр. 63/2013)
6. Правилник о квалитету меса, стоке за клање, перади и дивљачи ("Сл. лист СФРЈ", бр. 34/74, 26/75, 13/78 – др.правилник, 1/81 – др.правилник и 2/85 – др.правилник)
7. Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и "Сл.гласник РС", бр. 85/2013 - др. правилник)
8. Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ", бр. 2/85, 12/85 и 24/86)
9. Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл.гласник РС", бр. 29/2014, 37/2014-испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015 и 84/2015)
10. Правилник о условима хигијене хране ("Сл.гласник РС", бр. 73/2010)
11. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", бр. 94/2015 и 104/2015)
12. Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013)
13. Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ", бр. 31/2003 - др. правилник, 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник)
14. Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013)
15. Правилник о претходно упакованим производима ("Сл.гласник РС", бр. 43/2013 и 16/2016).

Понуђач са којим наручилац закључи уговор о јавној набавци за партију 4, дужан је да уз сваку испоруку меса достави потврду Ветеринарске инспекције о исправности истог.

За све партије предметне набавке:

Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

Понуђачи са којима наручилац закључи уговор о јавној набавци су дужни да доставе одговарајућу потврду о исправности уговорених добара од стране надлежног органа.

Контрола квалитета производа

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Наручилац на пријему контролише карактеристике производа, а по захтевима везаним за безбедност хране.

Уколико се производ испоручује у појединачном паковању декларација мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013).

Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.

Пријемно контролисање ће се вршити по "принципу случајног узорка".

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику.

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Наручилац задржава право да, уколико процени као потребно, узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца.

Добављач је дужан да испуни све доле наведено:

- приложи отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава се врши у чистим возилима са температурним режимом,
- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 ° С мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

Добављач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац поручи и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручених производа, Наручилац ће сачинити писани приговор (Записник) одмах по испоруци ако се недостатак уочи на лицу места или касније уколико установи скривене недостатаке на испорученим производима.

Рок за подношење приговора на испоручене производе је рок исписан на декларацији производа (рок важења).

Добављач је дужан да одмах а најкасније у року од 24 часа од момента пријема писаног приговора на утврђене недостатке испоручених производа, исте отклони.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор о купопродаји са Добављачем без штетних последица по себе, уколико у току трајања уговора 2 (два) пута записнички утврди недостатке у квалитету, квантитету или очигледних грешака испоручених производа, уз отказни рок од 8 дана и истовремено ће да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

Захтеви у погледу динамике и места испоруке:

Предмет овог уговора добављач је дужан да испоручује на захтев наручиоца сопственим возилом најкасније до 7 часова ујутру сваког дана у пословно седиште наручиоца и унутар седишта у објекте погодне за смештај животних намирница.

Место испоруке предметних добара је Ф – ко магацин Опште болнице Горњи Милановац, ул. Војводе Милана 37, Горњи Милановац.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

У складу са Чланом 75, став 2 ЗЈН, понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. Доказивање испуњености обавезних услова:

У складу са чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Члановима 17, 18 и 19 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 Закона:

За правно лице:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*уверење Основног и*

Вишег суда, Вишег суда – посебно одељење у Београду и извод из казнене евиденције МУП-а за законског заступника према месту пребивалишта).

3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.

4) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

а) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доставља понуђач чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла):

- клање животиња,
- расецање меса,
- прераду-обрада меса.

б) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла (доставља понуђач који обавља делатност промета производима животињског порекла).

Напомена:

1) Пољопривредно газдинство је уписано по посебном пропису у Управи за трезор и као такво не региструје се у Централном регистру Министарства пољопривреде и заштите животне средине, те самим тим нису у обавези да доставе захтевани доказ о упису у Централни регистар.

2) На основу Правилника о садржини и начину вођења Централног регистра објекта у области безбедности хране и хране за животиње ("Службени гласник" РС бр. 20/2010), донетог на основу члана 16. став 3. Закона о безбедности хране ("Службени гласник" РС бр. 41/2009), сви субјекти у пословању храном и храном за животиње су обавезни да изврше пријаву за регистрацију, сем субјеката који су већ регистровани по неком посебном пропису.

Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) – Управе за ветерину о испуњавању ветеринарско-санитарних услова јесте доказ о уписаности у регистар одобрених објеката Управе за ветерину, односно субјекти који поседују ово решење јесу субјекти изузети од регистрације у Централни регистар одобрених објеката, јер су по посебном пропису уписани у регистар одобрених објеката Управе за ветерину о чему сведочи Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) - Управе за ветерину у коме се налази и ветеринарски контролни број субјекта, те се они не уписују у Централни регистар.

Понуђач којем је за обављање делатности била неопходна дозвола Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) - Управе за ветерину да испуњава ветеринарско-санитарне услове за обављање делатности предвиђени као доказ под тачком а) и б), није у обавези да се региструје у Централни регистар, јер је по посебном пропису већ регистрован, и овај доказ није у обавези да достави

За све партије:

Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је понуђач уписан у Централни регистар одобрених објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009).

Напомена:

1) Пољопривредно газдинство је уписано по посебном пропису у Управи за трезор и као такво не региструје се у ЦЕНТРАЛНОМ РЕГИСТРУ Министарства пољопривреде и заштите животне средине,

те самим тим нису у обавези да доставе захтевани доказ о упису у Централни регистар.

2) На основу Правилника о садржини и начину вођења Централног регистра објекта у области безбедности хране и хране за животиње ("Службени гласник" РС бр. 20/2010), донетог на основу члана 16. став 3. Закона о безбедности хране ("Службени гласник" РС бр. 41/2009), сви субјекти у пословању храном и храном за животиње су обавезни да изврше пријаву за регистрацију, сем субјеката који су већ регистровани по неком посебном пропису. Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства) – Управе за ветерину о испуњавању ветеринарско-санитарних услова јесте доказ о уписаности у регистар одобрених објеката Управе за ветерину, односно субјекти који поседују ово решење јесу субјекти изузети од регистрације у Централни регистар одобрених објекта, јер су по посебном пропису уписани у регистар одобрених објеката Управе за ветерину о чему сведочи Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управе за ветерину у коме се налази и ветеринарски контролни број субјекта, те се они не уписују у Централни регистар.

5) образац изјаве о поштовању обавеза по члану 75 став 2 ЗЈН, тачка 9. Конкурсне документације.

Докази под тачкама 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

За предузетника:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*извод из казнене евиденције МУП-а за законског заступника према месту пребивалишта*).

3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.

4) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

а) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доставља понуђач чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла):

- клање животиња,
- расецање меса,
- прераду-обрада меса.

б) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла (доставља понуђач који обавља делатност промета производима животињског порекла).

Напомена:

1) Пољопривредно газдинство је уписано по посебном пропису у Управи за трезор и као такво не

региструје се у Централном регистру Министарства пољопривреде и заштите животне средине, те самим тим нису у обавези да доставе захтевани доказ о упису у Централни регистар.

2) На основу Правилника о садржини и начину вођења Централног регистра објекта у области безбедности хране и хране за животиње ("Службени гласник" РС бр. 20/2010), донетог на основу члана 16. став 3. Закона о безбедности хране ("Службени гласник" РС бр. 41/2009), сви субјекти у пословању храном и храном за животиње су обавезни да изврше пријаву за регистрацију, сем субјеката који су већ регистровани по неком посебном пропису.

Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) – Управе за ветерину о испуњавању ветеринарско-санитарних услова јесте доказ о уписаности у регистар одобрених објеката Управе за ветерину, односно субјекти који поседују ово решење јесу субјекти изузети од регистрације у Централни регистар одобрених објеката, јер су по посебном пропису уписани у регистар одобрених објеката Управе за ветерину о чему сведочи Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) - Управе за ветерину у коме се налази и ветеринарски контролни број субјекта, те се они не уписују у Централни регистар.

Понуђач којем је за обављање делатности била неопходна дозвола Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) - Управе за ветерину да испуњава ветеринарско-санитарне услове за обављање делатности предвиђени као доказ под тачком а) и б), није у обавези да се региструје у Централни регистар, јер је по посебном пропису већ регистрован, и овај доказ није у обавези да достави

За све партије:

Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је понуђач уписан у Централни регистар одобрених објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009).

Напомена:

1) Пољопривредно газдинство је уписано по посебном пропису у Управи за трезор и као такво не региструје се у ЦЕНТРАЛНОМ РЕГИСТРУ Министарства пољопривреде и заштите животне средине, те самим тим нису у обавези да доставе захтевани доказ о упису у Централни регистар.

2) На основу Правилника о садржини и начину вођења Централног регистра објекта у области безбедности хране и хране за животиње ("Службени гласник" РС бр. 20/2010), донетог на основу члана 16. став 3. Закона о безбедности хране ("Службени гласник" РС бр. 41/2009), сви субјекти у пословању храном и храном за животиње су обавезни да изврше пријаву за регистрацију, сем субјеката који су већ регистровани по неком посебном пропису. Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства) – Управе за ветерину о испуњавању ветеринарско-санитарних услова јесте доказ о уписаности у регистар одобрених објеката Управе за ветерину, односно субјекти који поседују ово решење јесу субјекти изузети од регистрације у Централни регистар одобрених објеката, јер су по посебном пропису уписани у регистар одобрених објеката Управе за ветерину о чему сведочи Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управе за ветерину у коме се налази и ветеринарски контролни број субјекта, те се они не уписују у Централни регистар.

5) образац изјаве о поштовању обавеза по члану 75 став 2 ЗЈН, тачка 9. Конкурсне документације.

Докази под тачкама 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

За физичко лице:

1) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (извод из казнене евиденције МУП-а за законског заступника према месту пребивалишта).

2) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.

3) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

а) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доставља понуђач чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла):

- клање животиња,
- расецање меса,
- прераду-обрада меса.

б) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла (доставља понуђач који обавља делатност промета производима животињског порекла).

Напомена:

1) Пољопривредно газдинство је уписано по посебном пропису у Управи за трезор и као такво не региструје се у Централном регистру Министарства пољопривреде и заштите животне средине, те самим тим нису у обавези да доставе захтевани доказ о упису у Централни регистар.

2) На основу Правилника о садржини и начину вођења Централног регистра објекта у области безбедности хране и хране за животиње ("Службени гласник" РС бр. 20/2010), донетог на основу члана 16. став 3. Закона о безбедности хране ("Службени гласник" РС бр. 41/2009), сви субјекти у пословању храном и храном за животиње су обавезни да изврше пријаву за регистрацију, сем субјеката који су већ регистровани по неком посебном пропису.

Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) – Управе за ветерину о испуњавању ветеринарско-санитарних услова јесте доказ о уписаности у регистар одобрених објеката Управе за ветерину, односно субјекти који поседују ово решење јесу субјекти изузети од регистрације у Централни регистар одобрених објеката, јер су по посебном пропису уписани у регистар одобрених објеката Управе за ветерину о чему сведочи Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) - Управе за ветерину у коме се налази и ветеринарски контролни број субјекта, те се они не уписују у Централни регистар.

Понуђач којем је за обављање делатности била неопходна дозвола Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) - Управе за ветерину да испуњава ветеринарско-санитарне услове за обављање делатности предвиђени као доказ под тачком а) и б), није у обавези да се региструје у Централни регистар, јер је по посебном пропису већ регистрован, и овај доказ није у обавези да достави

За све партије:

Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је понуђач уписан у Централни регистар одобрених објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009).

Напомена:

1) Пољопривредно газдинство је уписано по посебном пропису у Управи за трезор и као такво не региструје се у ЦЕНТРАЛНОМ РЕГИСТРУ Министарства пољопривреде и заштите животне средине, те самим тим нису у обавези да доставе захтевани доказ о упису у Централни регистар.

2) На основу Правилника о садржини и начину вођења Централног регистра објекта у области безбедности хране и хране за животиње ("Службени гласник" РС бр. 20/2010), донетог на основу члана 16. став 3. Закона о безбедности хране ("Службени гласник" РС бр. 41/2009), сви субјекти у пословању храном и храном за животиње су обавезни да изврше пријаву за регистрацију, сем субјеката који су већ регистровани по неком посебном пропису. Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства) – Управе за ветерину о испуњавању ветеринарско-санитарних услова јесте доказ о уписаности у регистар одобрених објеката Управе за ветерину, односно субјекти који поседују ово решење јесу субјекти изузети од регистрације у Централни регистар одобрених објеката, јер су по посебном пропису уписани у регистар одобрених објеката Управе за ветерину о чему сведочи Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управе за ветерину у коме се налази и ветеринарски контролни број субјекта, те се они не уписују у Централни регистар.

4) обрасца изјаве о поштовању обавеза по члану 75 став 2 ЗЈН, тачка 9. Конкурсне документације.

Докази под тачкама 1) и 2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.), **писаном изјавом** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује тако што доставља важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и то:

а) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доставља понуђач чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла):

- клање животиња,
- расецање меса,
- прераду-обрада меса.

б) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла (доставља понуђач који обавља делатност промета производима животињског порекла).

Напомена:

1) Пољопривредно газдинство је уписано по посебном пропису у Управи за трезор и као такво не региструје се у Централном регистру Министарства пољопривреде и заштите животне средине, те самим тим нису у обавези да доставе захтевани доказ о упису у Централни регистар.

2) На основу Правилника о садржини и начину вођења Централног регистра објекта у области безбедности хране и хране за животиње ("Службени гласник" РС бр. 20/2010), донетог на основу члана 16. став 3. Закона о безбедности хране ("Службени гласник" РС бр. 41/2009), сви субјекти у пословању храном и храном за животиње су обавезни да изврше пријаву за регистрацију, сем субјеката који су већ регистровани по неком посебном пропису.

Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) – Управе за ветерину о испуњавању ветеринарско-санитарних услова јесте доказ о уписаности у регистар одобрених објеката Управе за ветерину, односно субјекти који поседују ово решење јесу субјекти изузети од регистрације у Централни регистар одобрених објеката, јер су по посебном пропису уписани у регистар одобрених објеката Управе за ветерину о чему сведочи Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) - Управе за ветерину у коме се налази и ветеринарски контролни број субјекта, те се они не уписују у Централни регистар.

Понуђач којем је за обављање делатности била неопходна дозвола Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) - Управе за ветерину да испуњава ветеринарско-санитарне услове за обављање делатности предвиђени као доказ под тачком а) и б), није у обавези да се региструје у Централни регистар, јер је по посебном пропису већ

регистрован, и овај доказ није у обавези да достави.

За све партије:

Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је понуђач уписан у Централни регистар одобрених објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009).

Напомена:

- 1) Пољопривредно газдинство је уписано по посебном пропису у Управи за трезор и као такво не региструје се у ЦЕНТРАЛНОМ РЕГИСТРУ Министарства пољопривреде и заштите животне средине, те самим тим нису у обавези да доставе захтевани доказ о упису у Централни регистар.
- 2) На основу Правилника о садржини и начину вођења Централног регистра објекта у области безбедности хране и хране за животиње ("Службени гласник" РС бр. 20/2010), донетог на основу члана 16. став 3. Закона о безбедности хране ("Службени гласник" РС бр. 41/2009), сви субјекти у пословању храном и храном за животиње су обавезни да изврше пријаву за регистрацију, сем субјеката који су већ регистровани по неком посебном пропису. Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства) – Управе за ветерину о испуњавању ветеринарско-санитарних услова јесте доказ о уписаности у регистар одобрених објеката Управе за ветерину, односно субјекти који поседују ово решење јесу субјекти изузети од регистрације у Централни регистар одобрених објеката, јер су по посебном пропису уписани у регистар одобрених објеката Управе за ветерину о чему сведочи Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управе за ветерину у коме се налази и ветеринарски контролни број субјекта, те се они не уписују у Централни регистар.

Испуњеност услова под тачком 4.1. став 2 конкурсне документације доказује се достављањем обрасца изјаве о поштовању обавеза по члану 75 став 2 ЗЈН, тачка 9. Конкурсне документације. **Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити достављање копија захтеваних доказа о испуњености услова, што је и дужан према Члану 79. став 2 ЗЈН.**

Наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код истог наручиоца.

Понуђачи, који су уписани у Регистар понуђача, нису дужни да приликом подношења понуда доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. (Исто се наводи у Обрасцу 13 Конкурсне документације).

4.3. Додатни услови

У складу са чланом 76 Закона о јавним набавкама, став 2, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да има успостављен систем за осигурање безбедности хране у производњи и промету, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР), сагласно одредбама Закона о безбедности хране („Сл. Гласник РС”, бр. 41/09).

4.4. Доказивање испуњености додатних услова:

Додатни услов под тачком **1.** доказује се достављањем Сертификата – документа о успостављању система за осигурање безбедности хране (НАССР) за произвођаче.

4.5. НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је

тражени доказ јавно доступан – обавезни и додатни услови (Члан 79 став 5 ЗЈН). Интернет страницу навести на **Обрасцу број 12**.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Општа болница Горњи Милановац, ул. Војводе Милана 37, 32300 Горњи Милановац, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварају: 1/2020–ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац (дванаестомесечне потребе)“**, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) ако понуђач није доставио изјаву о средству обезбеђења;
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом;
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце).

5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова јавна набавка је обликована у више (5) посебних истоврсних целина (партија). Партије су обележене **арапским** бројевима. Понуђач може да поднесе понуду за једну, више или за све партије које су предмет ове јавне набавке.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Наручилац неће прихватити понуду за део било које партије.

У случају да понуђач нуди целокупну набавку, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно и могу се понудити различити услови по партијама.

5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде”** за јавну набавку 1/2020– ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац (дванаестомесечне потребе) – НЕ ОТВАРАТИ.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став. 1 тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

5.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, у складу са тачком 4.3. и 4.4. Конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршенју уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. Захтеви у погледу места испоруке и услова плаћања:

Рок за одложено плаћање је максимално до **90 (деведесет)** дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача за добра која су предмет јавне набавке (*Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама “СЛ. гласник РС“ бр. 119/2012*).

Место испоруке је **магацин** Опште болнице Горњи Милановац, ул. Војводе Милана 37.

Предмет овог уговора добављач је дужан да испоручује на захтев наручиоца сопственим возилом најкасније до 7 часова ујутру сваког дана у пословно седиште наручиоца и унутар седишта у магацин за смештај животних намирница.

5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде.

5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

У понуђену цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена са ПДВ-ом исказује се у Обрасцу структуре цена.

Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.12. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

- неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде путем:

- поште на адресу наручиоца – Општа болница Горњи Милановац, ул. Војводе Милана број 37, 32300 Горњи Милановац, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварају: ЈН 1/2020– ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац (дванаестомесечне потребе)“**,
- или путем електронске поште (e-mail) или факса, тако да e-mail или факс стигну код наручиоца радним данима, у временском интервалу од 7 до 15 часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењем стигне након овог временског интервала, сматраће се да је код наручиоца приспео првог наредног радног дана.

- Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.
Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуда.
Наручилац ће у року од **3 (три)** од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5.14. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда (може тражити и узорке), а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ: правоснажну судску одлуку или одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.17. Средство обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о средству обезбеђења, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави средство обезбеђења реализације уговора о јавној набавци: регистровану меницу са овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности закљученог уговора о јавној набавци (без урачунатог ПДВ-а) са роком важења до 30 дана од дана истека уговора о јавној набавци. Менице морају бити бланко соло, безусловне и плативе на први позив, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене.

5.18. ПРАВИЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Након спроведеног отвореног поступка **ЈН бр. 1/2020– ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац (дванаестомесечне потребе)**, наручилац ће закључити уговор о јавној набавци **са једним понуђачем**, чија понуда буде оцењена као прихватљива.

Одлука о закључењу уговора о јавној набавци за јавну набавку добара **бр. 1/2020– ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац (дванаестомесечне потребе)** донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“, тако што ће се поредити „укупна вредност партије без ПДВ-а“ за сваку конкретну партију, дата у обрасцу понуде, рангирањем прихватљивих понуда.

Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), јесте рок важења понуде. Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу уговора о јавној набавци, наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који буду извучени путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и најдужи рок важења понуде исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући назив понуђача коме се оквирни споразум додељује.

Уговор о јавној набавци се закључује на период од **12 месеци** од дана потписивања уговора о јавној набавци.

Доказ да је добро домаћег порекла

Уколико понуђач нуди добра домаћег порекла, а да би остварио предност домаћег порекла робе, као саставни део понуде мора поднети доказ о домаћем пореклу робе – Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије.

Уколико је понуђач из земље потписнице споразума ЦЕФТА домаће порекло робе доказује Уверењем које је издала Привредна комора земље понуђача или писаном Изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу или Изјавом овереном пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

5.19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу (путем редовне поште или путем електронске поште на **e-mail: vladerapic@gmail.com** тако да e-mail стигне код наручиоца радним данима, у временском интервалу од **7 до 15 часова**), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, сврха уплате: **Захтев за заштиту права**

са ознаком наручиоца и број јавне набавке, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од **120.000,00** динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и/или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој инетрнет страници, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

5.20. Обавештење о року за закључење уговора о јавној набавци:

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор о јавној набавци додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити са једним добављачем, за све партије за које му се додели уговор о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци се закључује на период од **12 (дванаест)** месеци од дана потписивања.

У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор о јавној набавци за ту партију и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да потписан и оверен уговор о јавној набавци, уз потребну пратећу документацију (средство финансијског обезбеђења, овлашћење за исто...) достави наручиоцу у року од 8 дана од дана пријема уговора од стране наручиоца.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се заључивању уговора о јавној набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 1

ЈН бр. 1/2020– ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац
(дванаестомесечне потребе)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ЈН бр. 1/2020– ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац
(дванаестомесечне потребе)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара бр. 1/2020– ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац (дванаестомесечне потребе), саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

ЈН бр. 1/2020– ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи
Милановац (дванаестомесечне потребе)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4

ЈН бр. 1/2020– ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац
(дванаестомесечне потребе)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5

ЈН бр. 1/2020– ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац
(дванаестомесечне потребе)

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара бр. 1/2020–
ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац
(дванаестомесечне потребе).

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добара коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 6

ЈН бр. 1/2020– ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац
(дванаестомесечне потребе)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7

ЈН бр. 1/2020– ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац
(дванаестомесечне потребе)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

НАПОМЕНА:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 8

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора

(понуђач потписује и печатом оверава уговор на предвиђеном месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

У Г О В О Р

О јавној набавци добара: **ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ**
за потребе Опште болнице Горњи Милановац
У отвореном поступку ЈН број 1/2020

Закључен између:

1. **ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**, ул. Војводе Милана 37. 32300 Горњи Милановац, кога заступа др Предраг Шутић в.д. директор-а /у даљем тексту: Купац/ и

2. _____, кога заступа _____ /у даљем тексту: Добављач/

Подаци о Купцу:	Подаци о Добављачу:
ПИБ:	ПИБ:
Матични број:	Матични број:
Број рачуна:	Број рачуна:
Телефон:	Телефони:
Телефакс:	Телефакс:
E-mail:	E-mail:

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Купац и Добављач у уводу констатују:

- да је Општа болница Горњи Милановац спровела отворени поступак јавне набавке **животних намирница (дванаесетомесечне потребе)**, број јавне набавке: **1/2020**, а ради закључења уговора о јавној набавци,
- да је Општа болница Горњи Милановац закључила уговор о јавној набавци са понуђачем _____ /унети назив понуђача/ на основу Одлуке о закључењу уговора о јавној набавци бр. _____ од _____. **2020.** године.

2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора је куповина **животних намирница** за потребе Опште болнице Горњи милановац, са ценама, како је дато у следећем табеларном прегледу:

Редни број партије	НАЗИВ	Произвођач	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
Укупна вредност уговора без ПДВ-а:						
Износ ПДВ-а:						
Укупна вредност уговора са ПДВ-ом:						

НАПОМЕНА: Табеларни део биће усклађен са Одлуком о закључењу уговора о јавној набавци и потребама за конкретним количинама одређених добара, за сваки појединачни уговор.

3. ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Цене из овог Уговора су јединичне цене наведене у у понуди

број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Наручилац плаћа испоручене количине по уговореним једничним ценама, увећаним за износ ПДВ-а у року до **90 дана** од пријема фактуре.

Укупна вредност уговора, са урачунатим ПДВ-ом и износи _____ динара.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због расхода, захтевају плаћање у више година „Сл. гласник РС“ бр. 21 од 22.02.2014. године).

4. ИСПОРУКА

Предмет овог уговора добављач је дужан да испоручује на захтев наручиоца сопственим возилом најкасније до 7 часова ујутру сваког дана у пословно седиште наручиоца и унутар седишта у објекте погодне за смештај животних намирница.

Место испоруке је ф-ко магацин Опште болнице Горњи Милановац, ул. Војводе Милана 37 Горњи Милановац.

Добављач је обавезан да за добра, приликом сваке испоруке, достави одговарајућу потврду о исправности од стране надлежног органа.

5. УГОВОРНА КАЗНА

5.1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке Добављач је дужан да плати Купцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговорених добара за коју је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од уговорене вредности тих добара.

5.2. Ако штета пређе износ уговорне казне става 1. овог члана, Купац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу

6. ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

7. СПОРОВИ

Стране у уговору су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Чачку.

8. РАСКИД УГОВОРА

У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје доспеле уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

9. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном постписивања од стране обе уговорне стране.

Овај уговор важи док се не испоручи сва количина тражених добара.

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим

односима, као и други прописи који регулишу ову материју
Овај уговор сачињен у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА КУПЦА
в.д. ДИРЕКТОР-а
др Предраг Шутић

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

Образац 9

ЈН бр. 1/2020– ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац (дванаестомесечне потребе)

На основу **Члана 61 став 5** Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и **Члана 13** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ **86/2015**), захтева се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ **124/12, 14/15 и 68/15**), као ПОНУЂАЧ, по позиву за јавну набавку **ЈН бр. 1/2020– ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац (дванаестомесечне потребе)**, који је упутила Општа болница Горњи Милановац, као наручилац, приликом закључења уговора о јавној набавци, доставити наручиоцу средство обезбеђења, регистрованој бланко соло меницу са овлашћењем на **10% од укупне вредности закљученог уговора о јавној набавци (без урачунатог ПДВ-а)**, са роком важења до 30 дана од дана истека уговора о јавној набавци, којом се обезбеђује реализација уговора о јавној набавци.

Обавезујем се, да ћу истовремено, са предајом менице, предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 10

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о Понуђачу:

Назив : _____

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Е-маил: адреса: _____

На основу позива за закључење уговора о јавној набавци за јавну набавку добара у отвореном поступку

ЈН бр. 1/2020– ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац (дванаестомесечне потребе)

достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од _____ 2020. године

Да квалитетно извршимо испоруку тражених **добара** у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1.)* **а)** самостално **б)** заједничка понуда **в)** са подизвођачима

* Обавезно заокружити начин подношења понуде

2. Рок за одложено плаћање **максимално 90 дана** од дана испостављања рачуна за испоручена добра.

3.Рок за испоруку добара:

Предмет овог уговора добављач је дужан да испоручује на захтев наручиоца сопственим возилом најкасније до 7 часова ујутру сваког дана у пословно седиште наручиоца и унутар седишта у објекте погодне за смештај животних намирница.

4. Рок важења понуде износи _____ (_____) **дана** од дана отварања понуда **(не краћи од 60 дана)**.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред.бр. партије	Н А З И В	Произвођач	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1	РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ					
1.1	Мед паковање 25г		комад	2500		
1.2	Бибер кесица		кесица	250		
1.3	Ванил шећер кесица		кесица	400		
1.4	Зачин за јело, паковање од 1кг		кг	200		
1.5	Уље, флаша 1л		лит	1300		
1.6	Јаја		ком	25000		
1.7	Јетрена паштета, паковање од 50г		паковање	10000		
1.8	Лорбер кесице		ком	150		
1.9	Виршле паковање од 4 виршле вакумирано		паковање	700		
1.10	Цимет кесице		ком	100		
1.11	Маргарин 0,25кг		0,25кг	400		
1.12	Пиринач паковање од 1кг		кг	1000		
1.13	Паприка алева паковање 0,1кг		0,1кг	22		
1.14	Кечап паковање од 1л		лит	200		
1.15	Резанци паковање од 1/2кг		паковање	1200		
1.16	Со паковање од 1кг		кг	250		
1.17	Шунка		кг	500		
1.18	Фида резанци за супу		кг	230		
1.19	Чај		кутија	650		
1.20	Џем		кг	650		
1.21	Шећер паковање од 1кг		кг	800		
1.22	Сирће паковање од 1л		лит	250		
1.23	Пудинг кесица		кесица	450		
1.24	Прашак за пециво		кесица	700		
1.25	Замрзнута боранија паковање од 10 кг		паковање	60		
1.26	Замрзнути грашак паковање од 10кг		паковање	60		

1.27	Туњевина		ком	200		
1.28	Парадајз томатино паковање од 1л		лит	200		
1.29	Супа кесица		ком	300		
1.30	Кромпир пире пак. 5кг		паковање	100		
1.31	Спанаћ паковање од 1кг		паковање	20		
1.32	Какао прах од 100 грама		паковање	50		
1.33	Кекс плазма од 150 грама		паковање	20		
1.34	Каша за бебе од 128 грама		комад	100		
1.35	Рибља паштета паковање од 50 грама		паковање	2000		
1.36	Шарена салата-мешана од 4,2 кг		паковање	100		
1.37	Цвекла пастеризована паковање од 4,2 кг		паковање	100		
UKUPNA VREDNOST PARTIJE 1:						
2	МЛЕКО СЛАТКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ	Произвођач	Јединица мере	Количина		
2.1	Млеко слатко		литар	10000		
2.2	Јогурт		Чаша 0,18л	10000		
2.3	Чоколадно млеко паковање од 0,2		комад	500		
2.4	Кисело млеко чаша 0,18		чаша	2000		
2.5	Сир млади паковање од 1 кг		паковање	400		
2.6	Сир мрвљени паковање од 1 кг		паковање	100		
2.7	Воћни јогурт од 150 грама		чаша	1000		
2.8	Маслац паковање 10г		комад	2500		
2.9	Крем сир од 100 грама		паковање	1000		
2.10	Топљени сир од 150 грама		паковање	250		
UKUPNA VREDNOST PARTIJE 2:						
3	БРАШНО И ПРОИЗВОДИ ОД БРАШНА	Произвођач	Јединица мере	Количина		
3.1	Хлеб полубели		ком	22000		

3.2	Коре		0,5кг	250		
3.3	Брашно бело, паковање од 1кг		кг	500		
3.4	Гриз паковање од 1кг		кг	100		
3.5	Кукурузно брашно,паковање од 1кг		кг	130		
3.6	Интегрално пециво 40 грама		комад	2500		
3.7	Замрзнути кроасан са пица надевом минимум 120 грама		комад	500		
3.8	Замрзнути кроасан са шунка качкаваљем надевом минимум 120 грама		комад	500		
3.9	Замрзнути кроасан са какао кремом минимум 120 грама		комад	500		
3.10	Замрзнути кроасан са вишњом минимум 120 грама		комад	500		
UKUPNA VREDNOST PARTIJE 3:						
4	МЕСО	Произвођач	Јединица мере	Количина		
4.1	Месо јунеће без костију		кг	1500		
4.2	Млевено месо		кг	1500		
4.3	Свињске шницле		кг	150		
4.4	Пилеће месо батак		кг	300		
4.5	Пилеће месо филе		кг	300		
4.6	Ослић		кг	200		
4.7	Скуша		кг	300		
UKUPNA VREDNOST PARTIJE 4:						
5	ВОЋЕ И ПОВРЋЕ	Произвођач	Јединица мере	Количина		
5.1	Јабукe		кг	170		
5.2	Купус свеж		кг	1500		

5.3	Кромпир		кг	1500		
5.4	Црни лук		кг	300		
5.5	Бели лук		кг	20		
5.6	Шаргарепа		кг	200		
5.7	Лимун		кг	150		
5.8	Банане		кг	250		
5.9	Пасуљ		кг	300		
5.10	Паприка бабура		кг	300		
5.11	Паприка шиља		кг	300		
5.12	Парадајз		кг	200		
5.13	Поморанџе		кг	500		
5.14	Брескве		кг	150		
UKUPNA VREDNOST PARTIJE 5:						

НАПОМЕНА

Партија 4: Уз сваку испоруку меса добављач доставља потврду Ветеринарске инспекције о исправности истог.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац 11

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђачи су у обавези да попуне образац структуре цене за конкретну јавну набавку и то за партију(е) за коју(е) дају понуду.

Образац садржи следеће колоне:

1. Јединична цена без ПДВ-а
2. Стопа ПДВ-а
3. Износ ПДВ-а на јединичну цену
4. Јединична цена са ПДВ-ом
5. Укупна вредност без ПДВ-а
6. Укупна вредност са ПДВ-ом

Колоне попунити читко, хемијском оловком или на рачунару.

Образац структуре цена потписује и оверава овлашћено лице. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац структуре цене“.

На основу позива за закључење оквирног споразума за јавну набавку добара

ЈН бр. 1/2020– ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац (дванаесетомесечне потребе)

достављамо

СТРУКТУРУ ЦЕНА

ТАБЕЛАРНИ ДЕО СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред.бр. партије	Н А З И В	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ								
1.1	Мед паковање 25г	комад	2500						
1.2	Бибер кесица	кесица	250						
1.3	Ванил шећер кесица	кесица	400						
1.4	Зачин за јело, паковање од 1кг	кг	200						
1.5	Уље, флаша 1л	лит	1300						
1.6	Јаја	ком	25000						
1.7	Јетрена паштета, паковање од 50г	паковање	10000						
1.8	Лорбер кесице	ком	150						
1.9	Виршле паковање од 4 виршле вакумирано	паковање	700						
1.10	Цимет кесице	ком	100						
1.11	Маргарин 0,25кг	0,25кг	400						
1.12	Пиринач паковање од 1кг	кг	1000						
1.13	Паприка алева паковање 0,1кг	0,1кг	22						
1.14	Кечап паковање од 1л	лит	200						
1.15	Резанци паковање од 1/2кг	паковање	1200						
1.16	Со паковање од 1кг	кг	250						
1.17	Шунка	кг	500						
1.18	Фида резанци за супу	кг	230						
1.19	Чај	кутија	650						
1.20	Џем	кг	650						
1.21	Шећер паковање од 1кг	кг	800						
1.22	Сирће паковање од 1л	лит	250						
1.23	Пудинг кесица	кесица	450						
1.24	Прашак за пециво	кесица	700						
1.25	Замрзнута боранија паковање од 10 кг	паковање	60						
1.26	Замрзнута грашак паковање од 10кг	паковање	60						

1.27	Туњевина	ком	200						
1.28	Парадајз томатино паковање од 1л	лит	200						
1.29	Супа кесица	ком	300						
1.30	Кромпир пире пак. 5кг	паковање	100						
1.31	Спанаћ паковање од 1кг	паковање	20						
1.32	Какао прах од 100 грама	паковање	50						
1.33	Кекс плазма од 150 грама	паковање	20						
1.34	Кашица за бебе од 128 грама	комад	100						
1.35	Рибља паштета паковање од 50 грама	паковање	2000						
1.36	Шарена салата-мешана од 4,2 кг	паковање	100						
1.37	Цвекла пастеризована паковање од 4,2 кг	паковање	100						
UKUPNA VREDNOST PARTIJE 1:									
2	МЛЕКО СЛАТКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ	Јединица мере	Количина						
2.1	Млеко слатко	литар	10000						
2.2	Јогурт	Чаша 0,18л	10000						
2.3	Чоколадно млеко паковање од 0,2	комад	500						
2.4	Кисело млеко чаша 0,18	чаша	2000						
2.5	Сир млади паковање од 1 кг	паковање	400						
2.6	Сир мрвљени паковање од 1 кг	паковање	100						
2.7	Воћни јогурт од 150 грама	чаша	1000						
2.8	Маслац паковање 10г	комад	2500						
2.9	Крем сир од 100 грама	паковање	1000						
2.10	Топљени сир од 150 грама	паковање	250						
UKUPNA VREDNOST PARTIJE 2:									
3	БРАШНО И ПРОИЗВОДИ ОД БРАШНА	Јединица мере	Количина						

3.1	Хлеб полубели	ком	22000						
3.2	Коре	0,5кг	250						
3.3	Брашно бело, паковање од 1кг	кг	500						
3.4	Гриз паковање од 1кг	кг	100						
3.5	Кукурузно брашно,паковање од 1кг	кг	130						
3.6	Интегрално пециво	комад	2500						
3.7	Замрзнути кроасан са пица надевом минимум 120 грама	комад	500						
3.8	Замрзнути кроасан са шунка качкаваљем надевом минимум 120 грама	комад	500						
3.9	Замрзнути кроасан са какао кремом минимум 120 грама	комад	500						
3.10	Замрзнути кроасан са вишњом минимум 120 грама	комад	500						
UKUPNA VREDNOST PARTIJE 3:									
4	МЕСО	Јединица мере	Количина						
4.1	Месо јунеће без костију	кг	1500						
4.2	Млевено месо	кг	1500						
4.3	Свињске шницле	кг	150						
4.4	Пилеће месо батак	кг	300						
4.5	Пилеће месо филе	кг	300						
4.6	Ослић	кг	200						
4.7	Скуша	кг	300						
UKUPNA VREDNOST PARTIJE 4:									
5	ВОЋЕ И ПОВРЋЕ	Јединица мере	Количина						
5.1	Јабуре	кг	170						

5.2	Купус свеж	кг	1500						
5.3	Кромпир	кг	1500						
5.4	Црни лук	кг	300						
5.5	Бели лук	кг	20						
5.6	Шаргарепа	кг	200						
5.7	Лимун	кг	150						
5.8	Банане	кг	250						
5.9	Пасуљ	кг	300						
5.10	Паприка бабура	кг	300						
5.11	Паприка шиља	кг	300						
5.12	Парадајз	кг	200						
5.13	Поморанџе	кг	500						
5.14	Брескве	кг	150						
UKUPNA VREDNOST PARTIJE 5:									

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 12

ЈН бр. 1/2020– ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац
(дванаестомесечне потребе)

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА**

ДОКАЗ	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ ЈЕ НАВЕДЕНИ ДОКАЗ ДОСТУПАН

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 13

ЈН бр. 1/2020– ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац
(дванаестомесечне потребе)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 78. Закона, _____
[навести назив понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

Да је уписан у Регистар понуђача.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: У случају да понуђач није уписан у Регистар понуђача, образац је неприменљив.

7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:

(навести назив понуђача)

испуњава све обавезне услове из члана 75. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке добара **бр. 1/2020–ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ за потребе Опште болнице Горњи Милановац (дванаестомесечне потребе).**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
[навести назив понуђача]
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара **бр. 1/2020–Животне намирнице за потребе Опште болнице Горњи Милановац (дванаестомесечне потребе)** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке добара **бр. 1/2020–Животне намирнице за потребе Опште болнице Горњи Милановац (дванаестомесечне потребе)** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач
